

# Pedagogisch beleidsplan peuteropvang BieNeeke!



## Inhoudsopgave

<b>1. Voorwoord</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Inleiding</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Pedagogisch Beleid</b> .....	<b>6</b>
<i>BieNeeke's visie op VVE</i> .....	6
<i>Doelstelling</i> .....	8
3.1 <i>Gevoel van emotionele veiligheid</i> .....	8
Vaste sensitieve beroepskrachten .....	8
Sensitieve responsiviteit .....	9
Aandacht aanwezigheid bekende leeftijdgenootjes .....	10
Aandacht inrichting omgeving .....	10
3.2 <i>Ontwikkeling van de kinderen</i> .....	11
3.3 <i>Ontwikkelen van persoonlijke competenties</i> .....	12
Inrichting van de ruimte en aanbod materiaal .....	13
Vaardigheden van beroepskrachten in uitlokken en begeleiding spel .....	13
Aanwezigheid bekende leeftijdsgenoten .....	14
3.4 <i>Ontwikkelen van sociale competenties</i> .....	15
Bij BieNeeke proberen we de kinderen te leren: .....	15
De sociale inhoud van het activiteiten aanbod: .....	16
3.5 <i>Overdracht waarden en normen</i> .....	17
Afspraken, regels en omgangsvormen .....	17
Straffen en belonen .....	18
Belonen .....	18
Rituelen en feesten .....	19
<b>4. Dagindeling</b> .....	<b>19</b>
4.1 <i>Schema Peuteropvang</i> .....	19
4.3 <i>Spelen en Activiteiten</i> .....	20
Voor- en vroegschoolse educatie methodiek Speelplezier .....	21
4.4 <i>Bij welke (spel) activiteiten verlaten kinderen hun basisgroep</i> .....	22
4.6 <i>Uitstapjes</i> .....	22
4.7 <i>Overeenstemming peuteropvang en ouders</i> .....	22
<b>5. Eten en Drinken</b> .....	<b>22</b>
5.1 <i>Eet en Drink momenten</i> .....	22
5.2 <i>Diëten en Allergieën</i> .....	23
5.3 <i>Feesten en Trakteren</i> .....	23
<b>6. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden</b> .....	<b>23</b>
<b>7. Plaatsing</b> .....	<b>24</b>
7.1 <i>Intake</i> .....	24
7.2 <i>Wennen</i> .....	24
7.3 <i>Brengen en halen</i> .....	24



7.4 Kindgesprekken.....	24
7.5 Beleid ten aanzien van het gebruik van de peuteropvang gedurende extra dagdelen.....	25
<b>8. Groepsomvang .....</b>	<b>25</b>
8.1 De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw .....	25
<b>9. Ziekte.....</b>	<b>25</b>
9.1 Omgang zieke kinderen .....	25
9.2 Inhalen bij ziekte.....	26
<b>10. Informatie uitwisselen .....</b>	<b>26</b>
10.1 Individuele contacten.....	26
10.2 Schriftelijke informatie.....	27
10.3 Mentor .....	27
10.4 Observatie.....	27
Kindvolgsysteem .....	28
10.5 Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind .....	28
10.6 Het delen van de observatie met ouders .....	28
10.7 Overdracht naar buitenschoolse opvang en school.....	29
11.8 Vasten gezichten.....	29
<b>12. Personeel .....</b>	<b>29</b>
12.1 Hoe worden beroepskrachten bij hun werkzaamheden ondersteund door andere volwassenen .....	30
12.2 Hoe is de ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht op de peuteropvang aanwezig is .....	30
12.3 Hoe is ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in de peuteropvang wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.....	31
12.4 Beleid Inzet pedagogisch medewerkers en stagiaires in opleiding .....	31
Visie .....	31
Doelen .....	31
Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker .....	31
Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4 .....	31
12.5 Beroepskracht kindratio afwijking.....	32
<b>13. Vakantie en vrije dagen.....</b>	<b>32</b>
<b>14. Hygiëne en veiligheid .....</b>	<b>33</b>
<b>15. Oudercommissie .....</b>	<b>33</b>
<b>16. Geschillencommissie.....</b>	<b>33</b>
<b>17. Personeel Coachen.....</b>	<b>35</b>



## 1. Voorwoord

Wij willen kinderen naast hun veilige thuisbasis ook een veilige en vertrouwde omgeving bieden binnen onze kinderopvang. Om dit te kunnen bewerkstelligen is er een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan is de basis van ons dagelijks handelen. Er staat in beschreven hoe wij het pedagogisch handelen vormgeven in de praktijk en zorgt tevens voor een eenduidige manier van werken voor de (nieuwe) pedagogisch medewerkers.

Naast het pedagogische beleid worden er verschillende onderwerpen uitvoeriger besproken. Ook zijn er verschillende protocollen opgesteld welke ter inzage liggen op onze locaties. (Denk hierbij bijvoorbeeld aan protocol kindermishandeling, protocol uitstapjes etc.)

Wij hebben ervoor gekozen om een voor iedere vestiging een eigen pedagogisch beleidsplan te schrijven.

Bij BieNeeke werken wij met 3 vestigingen en 3 groepen.

De eerste locatie biedt kinderopvang aan kinderen van 0 tot 4 jaar.

De peutergroep is van 2 tot 4 jaar.

En de buitenschoolse opvang van 4 tot 12 jaar.

In 2020 is BieNeeke uitgebreid met de extra peuteropvanggroep.

Mochten er vragen zijn naar aanleiding van dit pedagogisch beleid, zijn wij ten alle tijden bereid hier verdere uitleg over te geven.



## 2. Inleiding

Bij BieNeeke gaan we op een respectvolle wijze met elkaar om. We staan open voor een ieders mening, behoefte en wensen.

In onze opvang staat het individuele kind centraal. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkeld zich op zijn eigen tempo. Deze ontwikkeling stimuleren wij door het aanbieden van speelgoed en activiteiten die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Een van de belangrijkste dingen vinden wij dat een kind zich veilig en geborgen bij ons voelt.

Dit creëren wij door liefde, warmte, structuur en individuele aandacht te geven.

Wat we verder nog erg belangrijk vinden is dat er een goede open communicatie is tussen ouders en verzorgers en proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de opvoeding thuis.

Ouders kennen hun kind immers het beste.



### 3. Pedagogisch Beleid

BieNeeke is een particuliere kinderopvang. In januari 2020 is de organisatie uitgebreid met een peuteropvanggroep binnen basisschool De kring in Genhout

Wij starten vanuit de overtuiging dat kinderopvang veilig, leerzaam maar vooral leuk moet zijn! We denken dat te kunnen bieden door een kinderopvang te willen zijn. Met een team wat met zorg is uitgekozen. De Pedagogisch medewerkers zorgen immers voor uw kind. Zij moeten in staat zijn oog te hebben voor veiligheid, hygiëne, ontwikkeling en de individualiteit van het kind. Kortom: een kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Ouders dragen de zorg voor de opvoeding van hun kind/ kinderen tijdelijk aan ons over. Wij als medewerkers zijn ons hier heel erg bewust van. Deze verantwoordelijkheid en taak nemen wij met veel liefde, plezier en deskundigheid op ons. Dit pedagogische werkplan is gebaseerd op Pedagogische basisdoelen.

#### BieNeeke's visie op VVE

Bij BieNeeke werken we met vroeg voorschoolse educatie en hebben gekozen voor de methodiek Speelplezier. Binnen Speelplezier heeft spel diverse functies. Het grootste accent ligt op het leerpsychologisch uitgangspunt dat spel de motor van ontwikkeling is. Wij werken nauw samen met basisschool de Kring in Genhout. We hebben dan ook 4 keer per jaar een overdracht gesprek van kinderen. Ook Voor de VVE methode komen we een aantal keer per jaar samen om de thema's samen te bespreken en te kijken welke activiteiten we samen kunnen op zetten en ondernemen. Alle dagen van de week maken wij van 08:00 tot 12:30 uur gebruik van onze VVE Methode. Dit wel de weken buiten de schoolvakanties.

Wij zien het belang in van kinderen op vroege leeftijd de juiste stimulans, leeromgeving en leerkansen te bieden. Opbrengtgericht werken doormiddel van een VVE methode levert niet alleen meer ontwikkelingsstimulering op voor de kinderen die extra ontwikkelingsstimulering nodig hebben, maar is helpend om de gehele groep kinderen zich optimaal te laten ontwikkelen binnen onze opvang. De gehele groep neemt deel aan VVE. Daarnaast krijgen de pedagogisch medewerkers door de Speelpleziermethode de mogelijkheden tijdig eventuele achterstand op te merken en het kind hierin extra te begeleiden. Ons doel is om doormiddel van het aanbieden van VVE een leeromgeving te creëren waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en een goede start kunnen maken op de basisschool. Voor dit te kunnen creëren worden de kinderen ook jaarlijks geobserveerd. Dit in de eerste 3 maanden dat het kind op de peutergroep komt. Als het kind 3 word en 3 maanden voordat het kind 4 wordt. Ook door de VVE Methode heb je het hele jaar door momenten waarop de kinderen gescreend worden. Als er bijzonderheden zijn dan vallen die al snel op. Daarnaast is de doorlopende leerlijn en de overdracht naar de basisschool een belangrijk onderdeel. Wij werken nauw samen met basisschool de Kring in Genhout.

**Speelplezier** staat voor samen, volwassenen en kinderen, plezier beleven aan spel. **Speelplezier** is spelend leren, met ondersteuning van een enthousiaste pedagogisch medewerker.

#### Aanbod van activiteiten

De VVE-methode Speelplezier werkt met thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind (zoals 'opstaan en weer slapen gaan', 'hoera, een baby' en 'ik was mama en jij was



papa'). Het programma wordt gedurende 40 weken aangeboden. Elk thema duurt gemiddeld 5 weken elke thema heeft zijn eigen materialen (themadoos).

De methode bestaat uit opeenvolgende ontwikkelings- stimulerende speel-leerroutines die dagelijks terugkeren:

- De speel-leerroutines: het demonstratiespel en vervolgens handpantomimespel in de grote groep. De PM speelt en de kinderen kijken, luisteren, zingen en bewegen. Doel is: spelstimulering, rolverkenning, schematiseren en consolideren van nieuwe woorden (waaronder ook rekenbegrippen) en stimuleren van de grove motorische ontwikkeling zoals meebewegen, springen en dansen.
- De begeleide spelactiviteit in de kleine groep: de PM en de kinderen spelen en praten samen. Doel is: spelstimulering, consolideren van nieuwe woorden

(waaronder ook rekenbegrippen) en al handelend stimuleren tot verwoorden en beschrijven en uiteindelijk redeneren. Tijdens deze activiteiten wordt ook aandacht besteed aan de ontwikkeling van de fijne motoriek zoals knippen, kralen rijgen, plakken en puzzelen of experimenteren met materialen in de exploratiebak.

**Vrij spel:** de kinderen spelen en de PM observeert, spiegelt en speelt kind volgend mee. Doel is: het stimuleren van eigen initiatief, de betrokkenheid, het welbevinden, het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling door bijvoorbeeld samenspel, leren omgaan met emoties en verwerken van gebeurtenissen (geboorte broertje/zusje, bezoek kinderboerderij, dokter, etc.).

Wij hebben voor het aanbod in activiteiten te kunnen waarborgen uitdagende speelruimtes gecreëerd. Dit met verschillende hoeken zoals de huishoek, het atelier, Lees en snoezelhoek, bouwhoek en exploratiehoek/bak.

Korte uitleg van deze hoeken:

**De huishoek** nodigt uit tot het naspelen van huiselijke taferelen zoals koken, afwassen, poetsen. (elke kind speelt op zijn eigen niveau).

**Het atelier**, hier kunnen de kinderen manipuleren (materialen onderzoeken) construeren (maken). De materialen (zoals gevarieerd papier in alle diktes, vormen en kleuren) inspireren kinderen om er creatief mee aan de slag te gaan.

**Lees en snoezelhoek**, dit is de hoek waar de kinderen kunnen spelen, praten en boekjes "lezen".

**Bouwhoek**, hier kunnen de kinderen bouwen en construeren. (blokken op de mat en ook met wereldmateriaal zoals auto's poppetjes ,treintjes etc.)

**Exploratiehoek/ bak**, deze bak wordt gevuld met bij het actuele thema passende materialen (bijvoorbeeld thema 1 ei is geen ei: maïs met bakjes/in en uit scheppen). Wij houden met de aanschaf van nieuwe materialen en de herinrichting rekening met de leeftijdsgroep van de kinderen van 0 tot 4 jaar en de daarbij horende regels en veiligheidseisen.

Ouders zijn van harte welkom om van onze spelinloop gebruikt te maken De spelinloop is een moment om als ouders betrokken te raken bij het programma. Het is ook de ideale gelegenheid om even bij te praten met de pedagogisch medewerker.



## Doelstelling

BieNeeke heeft zich tot doel gesteld om een veilige en vertrouwde opvangsituatie te bieden, in een gezellige omgeving en warme sfeer. Kleinschaligheid en persoonlijke aandacht staan hierbij voorop. We proberen een opvangsituatie te bieden die vergelijkbaar is met de thuissituatie, waar kinderen zich veilig en geborgen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door het samenzijn in een groep leren kinderen van elkaar.

De gemeente Beek dient te zorgen voor een aanbod van voorschoolse educatie voor peuters, zodat zij met een goede en gelijke start – zonder achterstand – aan het basisonderwijs beginnen. En de gemeente wil een regulier aanbod peuteropvang organiseren voor peuters van alleenverdieners en niet-werkende ouders. De gemeente Beek kwam de vraag of wij een voorschoolse educatiegroep zouden kunnen starten binnen basisschool ...

Deze uitbreidingskansen hebben wij met beide handen aangepakt. De peuteropvang is bedoeld voor alle kinderen van 2 tot 4 jaar. De peuteropvang heeft dezelfde openingstijden als het kinderdagverblijf en is open van 6.30 uur tot 18.00 uur.

De peuteropvang biedt in de ochtend een erkend Voorschoolse Educatieprogramma van 8.00 uur 's ochtends tot **12.30 uur** 's middags. Bij BieNeeke werken wij met de voor- en vroegschoolse methodiek Speelplezier. Dit is een door de erkenningscommissie van het Nederlands jeugdinstituut erkend als een goed onderbouwd en volledig integraal VVE-programma.

Voor kinderen met een vve-indicatie<sup>1</sup> geldt een minimale afname van 4 ochtenden om aan de verplichte wekelijkse 16 uur voor- en vroegschoolse educatie te komen.

In de tijd dat een kind bij ons op de opvang is, proberen we de kinderen dan ook zo goed mogelijk te volgen in hun ontwikkeling. In combinatie met thuis is dit een goede basis voor hun verdere leven.

De Doelen iets uitgebreider uitgelegd:

- 3.1 Gevoel van emotionele veiligheid
- 3.2 Ontwikkeling van de kinderen
- 3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties
- 3.4 Ontwikkelen van sociale competenties
- 3.5 Overdracht van Waarden en Normen

### 3.1 Gevoel van emotionele veiligheid

Wij bieden kinderen een veilige basis. De kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Kinderen die zich niet veilig voelen, staan minder open voor de wereld om hun heen. Als een kind zich onveilig voelt belemmert hem of haar dat in het zich vrij te voelen om op ontdekkingstocht te gaan en te leren. Zich veilig voelen is voor zowel het kind op de dagopvang als de buitenschoolse opvang een basisbehoefte.

We doen er dan ook alles aan om een kind zich prettig en veilig te laten voelen. We houden nauwlettend in de gaten hoe het kind functioneert in de groep. We maken een bewuste keuze om de groepen klein te houden zodat er voldoende aandacht is voor de kinderen.

Dit gebeurt door:

Vaste sensitieve beroepskrachten

---

<sup>1</sup> indicatie van GGD die recht geeft op Voor- en Vroegschoolse Educatie





Het is belangrijk om een vertrouwensrelatie tussen medewerker en kind op te bouwen. We willen dit bevorderen en nastreven door ervoor te zorgen dat er altijd bekende medewerkers aanwezig zijn. Dit wilt zeggen dat medewerkers elke week dezelfde dagen werken. Als het kind dus op zijn of haar dag naar de peuteropvang komt is er altijd een vast gezicht op de groep aanwezig. Dit zorgt voor veiligheid en vertrouwen.

Ook tijdens vervanging streven wij ernaar om een vaste beroepskracht of een vaste invalskracht in te zetten. Zodat de kinderen al bekend zijn met de medewerker.

### Sensitieve responsiviteit

Sensitieve responsiviteit betekent dat de pedagogisch medewerker gevoelig is voor waar een kind zich mee bezighoudt. Ze nemen signalen van het kind waar en reageren daarop. Ze laten blijken dat ze het kind gezien hebben, waarderen, rekening houden met het kind en het helpen als dat nodig is. De volgende punten zijn de basishouding van de pedagogisch medewerker als het gaat om sensitieve responsiviteit:

- De pedagogisch medewerker reageert op het kind als het huilt. Gaat op kindhoogte bij het kind zitten en troost het kind door te verwoorden wat ze aan emotie waarneemt bij het kind en met het kind te kijken wat er nodig is.  
Voorbeeld;.....(25 maanden) moeder brengt kind naar de opvang en geeft aan dat ze wat onrustig is vandaag. De pedagogisch medewerker neemt het kind over van de moeder. Het meisje begint te huilen bij het afscheid nemen. De pedagogisch medewerker stelt het meisje gerust door te benoemen dat ze ziet dat het meisje verdrietig is en best even mag huilen. Ze vraagt of het meisje op schoot wil komen zitten en een knuffel van haar wil. De pedagogisch medewerker vertelt hoe de dag zal gaan verlopen en wanneer mama haar weer komt halen. Als ze ziet dat het meisje haar huilen afneemt, vraagt ze wat het meisje wil gaan doen en ze begeleidt haar naar een speelhoek.
- De pedagogisch medewerker is warm en lief naar een kind, neemt het op schoot, aait over de bol en is enthousiast over wat een kind gedaan heeft of als het iets nieuws geleerd heeft.  
Voorbeeld: ..... (3 jaar) komt binnen en zijn moeder vertelt dat ..... Thuis het hele weekend geen luier nodig had en op de wc heeft geplast. De pedagogisch medewerker reageert hier enthousiast op en zegt tegen ..... dat ze het heel knap van hem vindt. .... Krijgt een aai over zijn bol.
- De pedagogisch medewerkers zijn niet gehaast en weten de kinderen positief te beïnvloeden.  
Voorbeeld: De kinderen gaan aan tafel om te eten, maar ..... (30 maanden) zit nog erg in zijn spel. De pedagogisch medewerker geeft hem wat meer tijd en gaat naar hem toe en probeert hem met een grapje toch erbij te halen.
- De pedagogisch medewerkers maken duidelijk dat ze er voor alle kinderen zijn. Ze zorgen ervoor dat er voor iedereen positieve aandacht is.  
Voorbeeld: In een "kringsprek" met de kinderen en vraagt de pedagogisch medewerker aan ..... (3): "Wat hebben jullie in het weekend gedaan? Waren opa en oma er ook bij?". Daarna krijgt iemand anders de beurt. De kinderen krijgen ruimte om iets van over zichzelf te vertellen en leren hierbij naar elkaar te luisteren.
- De pedagogisch medewerker geeft alle kinderen heel regelmatig complimenten. De kinderen voelen zich hierdoor gezien en gewaardeerd. Voorbeeld: ..... (bijna 4) zit al een tijdje te spelen met Lego. De pedagogisch medewerker ziet dat en zegt: "..... Wat ben jij lekker aan het spelen!" En steekt haar duim omhoog.

Ook door middel van een luistrend oor te bieden, en het laten blijken dat het kind gehoord wordt als het ergens behoefte aan heeft. Door de communicatie met kinderen op ooghoogte te houden (dus even door de knieën te gaan) wordt de afstand tussen kind en pedagogisch medewerker verkleind. We weten in welke fase van ontwikkeling het kind is en passen daar de communicatie op aan. Het kind krijgt de tijd en de ruimte om zijn verhaal te vertellen en/of zijn emoties te tonen.

Bij kinderen van de peuteropvang communiceren wij met korte, duidelijke zinnen en zinsopbouw. Dit zodat de kinderen ons makkelijker begrijpen en de boodschap duidelijk aan komt.

Als kinderen voor de eerste keer komen wennen, komen ze op de dag zoals in het contract staat. Dit om ervoor te zorgen dat de kinderen gelijk kennismaken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen die er normaal ook zullen zijn. Zodat ze de volgende keer weer dezelfde pedagogisch medewerker en kinderen terug zien. Hierdoor krijgen ze herkenning en wordt de omgeving toch wat vertrouwd.

We hebben ook elke dag ongeveer hetzelfde dagritme die verder in dit beleidsplan staat beschreven. Hier hebben we voor gekozen omdat dit kinderen structuur biedt en kinderen zo gewend raken aan hetgeen wat erop een dag gebeurd. Het dagritme is voor kinderen zichtbaar doordat wij werken met dagritmekaarten. Herkenbare momenten zijn door middel van een plaatje duidelijk.

Voor de peuteropvang is het bijvoorbeeld zo dat we na ieder eetmoment verschonen en de kinderen naar bed brengen voor wie dit van toepassing is.

Ook de sfeer is belangrijk om de emotionele veiligheid te kunnen waarborgen. Daarom proberen wij een zo prettig mogelijke sfeer te creëren. Om meer begrip en respect voor elkaar te krijgen proberen we de kinderen in de kring naar elkaar te laten luisteren en vragen te stellen. Voor de kinderen van de peuteropvang gaat dit op een speelse manier tijdens het eetmoment. Dan vragen we naar het weekend of ze iets leuks hebben gedaan. Ook doen we dit doormiddel van het voorlezen van een boekje of te praten over het thema in de groep.

We proberen zowel op de dagopvang als op de buitenschoolse opvang ieder kind positief te benaderen. Tevens willen ook benadrukken dat ieder kind zijn of haar eigen kwaliteiten heeft.

Op de peuteropvang geven wij kinderen complimenten door gewenst gedrag te benoemen, een schouderklopje te geven, applaus of een sticker te geven.

#### Aandacht aanwezigheid bekende leeftijdgenootjes.

We hebben bij BieNeeke een peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Met deze horizontale leeftijdsgroep zijn er voldoende leeftijdgenootjes voor de kinderen beschikbaar om samen mee te spelen en te ontwikkelen. De kinderen bevinden zich in een vaste groep waardoor de omgeving bekend is. Tevens maken ze makkelijker vriendjes omdat ze elke keer weer met dezelfde kinderen in aanraking komen.

Voordeel van het werken met deze horizontale stamgroep is dat kinderen zich nog meer op kunnen trekken aan elkaar. Kinderen die ongeveer in dezelfde ontwikkelingsfase zitten, kunnen leren van elkaar door bij de ander te zien hoe die iets doet en aanpakt.

#### Aandacht inrichting omgeving

Bij de peuteropvang hebben we de inrichting afgestemd op de leeftijd. De inrichting is bewust gekozen en gecreëerd doordat er hoekjes zijn gemaakt. Bijv: de poppen/keukenhoek, de bouwhoek en aan tafel kunnen ze knutselen. Ook buiten is ervoor gekozen om hoeken te



creëren. In een hoek kunnen ze met zand spelen en op een ander stuk kunnen ze met auto's rijden. Tevens is er ook gras waar ze kunnen spelen.

De hoekjes zijn voor een deel zodanig opgesteld dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en het ook zelfstandig te gebruiken. De pedagogische medewerkster stimuleert, helpt en adviseert het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. De pedagogische medewerkster weet waarin het kind goed is, wat hij leuk vindt, wat zijn mogelijkheden en uitdagingen zijn.

Daarnaast biedt de dagindeling ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of het wel of niet mee doen met de groep. De pedagogische medewerkers bieden de kinderen steun bij de activiteiten. Ze prikkelen de kinderen en dagen ze uit om deel te nemen aan activiteiten. Om kinderen te steunen, te prikkelen en optimaal te betrekken bij activiteiten zal een pedagogische medewerkster het volgende doen om activiteiten aantrekkelijker te maken voor de kinderen:

- Spel en activiteiten kiezen die aansluiten bij de leeftijd van het kind.
- Opbrengstgericht activiteiten aanbieden
- Activiteiten aanbieden in zowel de grote groep als in een kleine groep en zorgvuldig de samenstelling van de groep uitkiezen. Kinderen in dezelfde ontwikkelingsfase bij elkaar voegen zodat de activiteit op niveau aangeboden kan worden, aansluitend op de zone van naaste ontwikkeling van de kinderen.
- Spelmomenten bevestigen en bewaken (kinderen zelf laten spelen en op afstand toezien).
- Troosten of helpen wanneer dat nodig is.
- Zich inleven in het kind en meegaan in zijn gevoel.
- Het spel of activiteit aanpassen zodat het uitdagender of moeilijker wordt.
- Inschatten of de kinderen het zelf kunnen of dat er uitleg nodig is.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Het ene kind heeft meer stimulans nodig dan het andere. Het kind mag kind zijn. Er is ruimte voor eigen initiatief, zonder dat de leiding continu de "leiding" neemt. Het kind wordt aangemoedigd een uitgedaagd tot verdere ontwikkeling. Dit op eigen niveau en tempo.

Wij hebben gekozen voor hoekjes omdat kinderen nu zelf een keus kunnen maken waarmee ze willen spelen en een eigen keus leren maken dat help bij het bevorderen van de emotionele veiligheid.

### **3.2 Ontwikkeling van de kinderen**

Een eigen en een uniek ontwikkelingstempo van de kinderen is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

Daarom stimuleren wij de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden zoals:

- Lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren kralen rijgen)
- Cognitieve ontwikkeling/verstandelijke ontwikkeling (bijv. ruimtelijk inzicht)
- Taalontwikkeling (bijv. leren praten)
- Emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor jezelf)
- Sociale ontwikkeling (bijv. respect voor elkaar en goed samenspel)
- Zintuiglijke ontwikkeling (bijv. oog-hand coördinatie)

Al deze ontwikkelingsgebieden komen vaker aan bod dan dat het op het eerste gezicht lijkt. Kinderen zijn de hele dag bezig om zich te ontwikkelen op allerlei gebieden. Door de hele dag door worden de kinderen gestimuleerd. Ze geven zelf aan op welk niveau ze zitten en waar ze aan toe zijn.



De grove motoriek wordt bijv. gestimuleerd door:

- Activiteiten die te maken hebben met:
  - Lopen en rennen
  - Fietsen
  - Klimmen
  - Klimmen
  - Spelletjes zoals hinkelen, balspellen, speurtocht en stoelendans.
  - Ook andere sporten dragen hieraan bij zoals voetballen enz.

Stimuleren van de fijne motoriek gebeurt o.a. door:

- Activiteiten die te maken hebben met:
  - Tekenen
  - Rijgen
  - Verven
  - Kleien
  - Prikken
  - Knippen
  - Scheuren
  - Spelen met scheerschuim
  - Ook spelletjes spelen en puzzels maken en dit dan naar gelang van de leeftijd van het kind.

De kinderen van de peuteropvang en worden tijdens alle activiteiten geaccepteerd zoals ze zijn en we geven hun vertrouwen in hun eigen kunnen. Ook wordt er gedurende de dag veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid van het kind.

Dit doen we door kinderen zoveel mogelijk alles zelf te laten proberen zoals, (aankleden, eten, drinken etc).

Ook wordt de zelfstandigheid gestimuleerd door het geven van kleine opdrachtjes en door de kinderen zelf beslissingen te laten nemen m.b.t. activiteiten die worden aangeboden in de groep.

Deze opdrachten kunnen bij de peuteropvang verschillende dingen zijn. Zoals het helpen met de tafel dekken of het opruimen van speelgoed. Ook het samen een fles geven aan een jonger kind en het helpen van een ander kind.

Een positief zelfbeeld is hierbij zeer belangrijk en wij zullen de kinderen dan ook heel bewust laten merken dat we trots op hen zijn!

### **3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei soorten problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderde omstandigheden. Door zelfs iets te kunnen ondernemen en daarbij positieve ervaringen op te doen. Hierdoor ontwikkelen kinderen persoonlijke competenties.

Wij willen kinderen helpen om zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. Ieder kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van de kinderen. Kinderen leren binnen hun eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze.



De pedagogische medewerker stimuleert een kind door samen grenzen te ontdekken en te verleggen. Hierbij wordt gekeken naar wat een kind kan, wil of durft. De pedagogische medewerker maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van het kind. Speelt in op grapjes, humor en "gek doen". Ingaan op initiatieven van het kind wordt op positieve wijzen bevestigd door, belonen, prijzen en complimenteren.

#### Inrichting van de ruimte en aanbod materiaal

De pedagogische medewerker maakt duidelijke afspraken over het gebruik van de ruimten en materiaal. De ruimte is voor de kinderen op herkenbare wijze ingedeeld. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd voor rust en actie. Mogelijkheden die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkelingsfasen van het kind. In de ruimten wordt een balans gezocht tussen veiligheid en uitdaging. Ook wordt er voldoende variatie van spel en materiaal aangeboden. Hierin begeleidt de pedagogisch medewerker de kinderen maar er is ook ruimte om tot eigen spel.

Het spelmateriaal past niet alleen bij de leeftijd van het kind maar ook bij de ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van het kind. Het materiaal maakt verschillende emoties los zoals plezier, pret, verassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling.

De wijze waarop de pedagogisch medewerker het spelmateriaal aanbiedt, zorgt voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind.

Bij BieNeeke wordt spelmateriaal aangeboden wat:

- Vertrouwd, uitdagend, interessant en spannend is.
- De kinderen kan stimuleren en prikkelen (zoals bijvoorbeeld speelgoed met verschillende kleuren en/of geluiden)
- Aanzetten tot ontdekken, grenzen verkennen en overwinnen.
- Zowel kan leiden tot individueel spel als samenspel.

Bij de peuteropvang hebben we een huishoek waar de fantasie van de kinderen de vrije loop kan gaan en vaak samenspel ontstaat. Er is een ruime bouwhoek waar meerdere dreumesen naast elkaar kunnen bouwen en peuters gezamenlijk een bouwwerk kunnen maken.

Ook samenspel vinden we belangrijk en de pedagogisch medewerker stelt dan regelmatig voor om samen een gezelschapsspel te spelen of samen lekker buiten te spelen.

#### Vaardigheden van beroepskrachten in uitlokken en begeleiding spel

De pedagogische medewerkers geven het kind de ruimte om eigen initiatief te tonen. Ook met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden om hun eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse te ontwikkelen. Ook zelfoverwinning en zelfredzaamheid speelt hierin een belangrijke rol.

Er wordt dan ook een gevarieerd aanbod van activiteiten aangeboden. En een gericht activiteitsaanbod vanuit VVE in de ochtend die de brede ontwikkeling stimuleert Dit kunnen zowel gestructureerde activiteiten als vrij spel zijn. De kinderen worden door middel van verschillende activiteiten, die gericht zijn op de ontwikkeling van het kind, uitgedaagd.

Welke activiteiten bieden wij bij BieNeeke aan:

- Activiteiten gericht op seizoenen en thema's (bijvoorbeeld winter, dieren, tandenpoetsen)
- Activiteiten die de kinderen kennis laten maken met de dagelijkse dingen (boodschappen doen)
- Activiteiten die vaardigheden op specifieke gebieden versterken (bijvoorbeeld plakken, knippen, prikken)



- Maar ook puzzels, gezelschapspellen  
De kinderen worden vrijgelaten om zelf te bepalen of ze meedoen aan de activiteiten maar worden wel gestimuleerd door de pedagogisch medewerker om deel te nemen.

Daarnaast beïnvloeden we het gedrag van de kinderen op een positieve respectvolle manier. Ongewenst gedrag wordt afgekeurd maar nooit het kind als individu. Deze wijze van handelen draagt bij tot het creëren van een positief zelfbeeld van het kind.

Afspraken worden in een begrijpelijke taal gemaakt aan de hand van korte duidelijke zinnen. Mogelijke risico's van onveilige situaties "(bijna) ongelukjes" worden verwoord en besproken.

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden bevorderd doordat de groepsruimte van de peuteropvang kindvriendelijk is ingericht. Hierdoor kan het kind zelf op "ontdekkingstocht" in de ruimte. Ook door uitdagend spelmateriaal en het pedagogisch handelen van de medewerker willen wij de zelfstandigheid van de kinderen stimuleren. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is, dat kinderen zich veilig, geborgen en vertrouwd voelen. De pedagogisch medewerker draagt zorg voor het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving.

Het is belangrijk dat de omgeving aansluit op de emoties van het kind en zijn of haar leermomenten. Waardoor een kind het gevoel krijgt dat hij/zij trots kan zijn op wat hij/zij heeft bereikt. Doordat de pedagogisch medewerker de karaktereigenschappen van de kinderen kent weet diegene ook hoe hij het beste kan reageren op het kind. Dit kan zijn door een kind een compliment te maken of anders te belonen doormiddel van een applaus/schouderklopje of sticker.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker het kind stimuleert om grenzen te verleggen en talenten uit te bouwen. We proberen het kind altijd positief te benaderen om zo ook het kind enthousiast te maken om mee te doen of de grenzen te verleggen.

Dit kan een pedagogisch medewerker doen door:

- Zelf het voorbeeld te geven (zelf overheen te springen)
- Enthousiast te reageren bij andere kinderen.
- Belonen
- Het kleiner maken van de eerste stap. Bijv: ergens overheen springen. Als het kind het eng vindt om erover te springen laat het kind eronderdoor gaan of eromheen. Maak steeds de stap groter zo is het minder eng. Blijf enthousiast.
- Enthousiast blijven hoe klein de stap ook is.

Voorbeeld: Op de peuteropvang maken we vaak gebruik van verschillende materialen. Zo ook verf ..... (net 2 jaar) Gaat met haar handjes verven. Nadat er wat verf op een vel papier is gedaan zie je haar kijken. Voorzicht gaat eerst een vinger in de verf en vervolgens na wat bemoedigende woorden het hele handje.

Voorbeeld: Op het kinderdagverblijf is het thema dieren. We besluiten naar buiten te gaan en de paadjes een wortel te brengen. .... is (3 jaar) en vind de paardjes maar eng en wil ze niet voeren. De pedagogisch medewerker pakt haar bij de hand en geeft het paard zelf te eten. Ze vertelt wat ze doet en dat ze het eten op haar platte hand legt zodat het paardje het er zo kan afpakken. .... kijkt hoe het paard het eten van de hand van de pedagogisch medewerker pakt en geeft aan het zelf te willen proberen.

#### Aanwezigheid bekende leeftijdsgenoten

De aanwezigheid van bekend leeftijdsgenootje is belangrijk voor het kind. Hierdoor voelt het kind zich veilig en niet eenzaam. Het kind kan zich in groepsverband onder de aandacht



brengen. Door deel te nemen aan activiteiten waarmee het kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien.

De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden. Kinderen ontwikkelen hun sociale competenties spelenderwijs. Met ieder zijn eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheden/onaardigheden, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag.

Een pedagogische medewerker draagt zorg voor het individuele kind in een groep door:

- Persoonlijke aandacht te geven aan het kind
- Ieder kind aandacht te geven die past bij de behoefte van het kind gezien de leeftijd, ontwikkelingsfase en karakter
- Te werken in kleine groepjes

Voor het kind is het belangrijk om in groepsverband te kunnen functioneren. Dit kan al vroeg geleerd worden in de groep.

De pedagogisch medewerker bevordert dit door:

- De kinderen ervaringen te leren delen met anderen (bijvoorbeeld door te vertellen wat ze in het weekend hebben gedaan)
- Kinderen het gevoel te geven dat ze hun gevoelens mogen uiten (bijvoorbeeld dat verdrietig zijn mag)
- Kinderen te leren om deel uit te maken van een groep (bijvoorbeeld wachten of delen)
- Kinderen te laten ervaren wat gewenst en/of ongewenst gedrag in een groep is

Voorbeeld: een kind huilt en een ander kindje van (2,5 jaar) ziet dit en gaat naar het kind en begint met het kind te praten om het gerust te stellen. De pedagogisch medewerker ziet dit en geeft aan dat ze dit heel lief van hem vindt.

Voorbeeld: de kinderen zijn aan het buiten spelen en spelen tikkertje. .... (3,5 jaar) wil ook graag een keer degene zijn die mag tikken. De pedagogisch medewerker geeft aan dat iedereen een keer aan de beurt zal komen. Een ander kind reageert en zegt "je moet wel op je beurt wachten, dat moet ik ook".

### **3.4 Ontwikkelen van sociale competenties**

Het is belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om ervaringen in sociale vaardigheden op te doen, zo worden sociale vaardigheden geleerd. Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. De groep waarin het kind zich bevindt, heeft een belangrijke functie. Kinderen maken deel uit van onze kleine samenleving. Binnen de groep worden kinderen gestimuleerd in het maken van vriendschappen en samenwerken. Er wordt bewust omgegaan met conflicten tussen kinderen. "Samen delen, samen spelen"; zodat kinderen gezamenlijke ervaringen kunnen op doen.

Bij BieNeeke proberen we de kinderen te leren:

- Samen te spelen en te delen
- Hoe om te gaan met conflictsituaties
- Hoe om te gaan met elkaar en elkaars hoedanigheid (bijvoorbeeld "de jongste")
- Hoe zelf initiatief te nemen
- Hoe contacten te leggen met andere kinderen
- Hoe hun ervaringen te delen met andere kinderen (bijvoorbeeld de geboorte van een broertje/zusje)



De rol van de pedagogisch medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie. Soms kan deze sturend, ondersteunend, corrigerend en/of verzorgend zijn.

Dit gaat letterlijk en figuurlijk alleen met vallen en opstaan. Kinderen leren van elkaar. Ze maken kennis met anderen volwassenen en kinderen. Ze leren respect op te brengen voor anderen. Ze leren hoe ze voor zichzelf moeten opkomen. Dit zijn belangrijke waarden voor het samen zijn binnen een groep. Deze vaardigheden worden gestimuleerd door elkaar te helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Door de wijze waarop wij de binnen en buiten ruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan het ontwikkelen van de sociale competenties van het kind. De buitenruimte stimuleert tot rennen, klimmen, avontuur en ontdekken.

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert. In de groep is een duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen.

Daarnaast worden activiteiten soms met de hele groep gedaan en soms met kleinere groepen en verschillende samenstelling.

#### De sociale inhoud van het activiteiten aanbod:

- Samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar
- Er is voor de kinderen de gelegenheid om hun kwaliteiten te ervaren en te tonen. (bijvoorbeeld 't eerste klaar)
- Omgaan met emoties in situaties van plezier, frustratie, boosheid, verdriet etc.
- Ervaringen op kunnen doen bij verschillende activiteiten
- Leren omgaan met andere culturen, ontwikkelingsfases, karakters en sekse binnen de groep
- Ontwikkelen van waarden en normen
- Ontwikkelen van inlevingsvermogen

In een groep leren kinderen dat hun gedrag consequenties heeft voor henzelf en anderen. Het is een voorbereiding op het leven in de maatschappij, waar mensen ook rekening met elkaar moeten houden. Naast het feit dat een kind onderdeel is van een groep, vergeten wij niet dat ieder kind individuele aandacht nodig heeft. Kinderen moeten daarom ook los van de groep gezien worden en in de gelegenheid gesteld worden om alleen te spelen. Belangrijk is het dat een kind in een groep zichzelf kan zijn. Iedereen heeft wel eens even een moment voor zich zelf nodig. We letten erop dat het kind niet vervreemd van de groep. Het zich geheel onttrekken aan activiteiten met anderen, is voor onze pedagogisch medewerker een signaal om het kind extra te observeren. Grotere en kleinere groepjes worden gecreëerd wanneer kinderen gevraagd wordt wat ze willen doen. Er kan een maximaal aantal een spel doen, puzzelen etc.

Bij ons wordt de kinderen aangeboden om samen te spelen en te delen. Wanneer er tijdens een activiteit iets niet lukt bij een kind, wordt er gevraagd of iemand anders hem of haar kan helpen, dus niet gelijk zelf ingrijpen.

Ook leren kinderen hun onderlinge conflicten met elkaar op te lossen. De erkenning van de behoefte en de emotie op dat specifieke moment, lost meestal het gevoel van frustratie op. Wij grijpen pas in als het gedrag ontoelaatbaar wordt en zoeken dan in overleg een oplossing.

Voorbeeld: .....(3 jaar) zit te spelen met een auto en deze wordt door .....(3,5 jaar) afgepakt dan laten we dit de kinderen eerst zelf proberen op te lossen. Mocht het uit de hand lopen,





bijvoorbeeld bij slaan van elkaar, dan wordt er gelijk ingegrepen. Er wordt dan uitgelegd dat dit niet de bedoeling is. Slaan is nooit de oplossing, kom je er samen niet uit, wendt je dan tot de pedagogisch medewerker.

Voorbeeld:.....(3 jaar) wil heel graag vertellen dat ze grote zus is geworden. Ze hebben namelijk een baby gekregen. De pedagogisch medewerker vraagt benoemt dat .... Grote zus geworden is en vraagt hoe de baby heet. Dit zet de andere kinderen aan om ook iets te willen vertellen over baby's. .... begint haar verhaal te vertellen en haar ervaringen te delen met de andere kinderen en ook de andere kinderen krijgen de ruimte om iets te delen met de groep.

### 3.5 Overdracht waarden en normen

Wij bij BieNeeke willen de kinderen graag waarden en normen bijbrengen. Deze zijn namelijk van groot belang en maken onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Er kunnen veel leermomenten ontstaan bijvoorbeeld; bij pijn, ruzie of verdrietige situaties.

Door de reactie van de pedagogisch medewerker in dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van de pedagogisch medewerker heeft hierbij ook een hele belangrijke voorbeeldfunctie.

Tevens willen wij kinderen respect bijbrengen voor zichzelf, voor anderen en hun omgeving. Dit gebeurt vaak op spelenderwijze. Ook leren ze al een vorm van verantwoordelijkheid dragen. Het kunnen onderscheiden tussen goed en fout is vaak nog niet zo vanzelfsprekend, maar wordt geleerd met de jaren dat ze ouder worden. Hierin mogen wij ze begeleiden, waarmee we een basis leggen voor de toekomst.

#### Afspraken, regels en omgangsvormen

Net als in het gezin, moet ook het team op één lijn zitten. Het kan niet zo zijn dat van de ene pedagogisch medewerker iets wel mag en van de andere pedagogisch medewerker iets niet. De leiding moet zich bewust zijn van het feit dat ze een spiegel vormen voor de kinderen en een voorbeeldfunctie hebben. Het gedrag van de pedagogisch medewerker is dus van cruciaal belang. Kinderen kopiëren gedrag en hier moet iedereen zich bewust van zijn.

Hieronder zijn een aantal van de vele afspraken, regels en omgangsvormen beschreven:

- Agressief gedrag wordt bij niemand goedgekeurd of het nu gaat om een kind of de pedagogisch medewerker. Door het gedrag te benoemen en af te leiden probeert de leiding het gedrag weg te nemen. Blijft dit gedrag terugkomen, dan wordt een waarschuwing gegeven, mocht dit niet helpen, dan kan een kind voor korte tijd op een stoel gezet worden (nooit meer dan vijf minuten!). Communiceren blijft hierin erg belangrijk.
- We leren kinderen "te vragen". Bijvoorbeeld: "Mag ik naar de wc?" i.p.v.: "Ik moet naar de wc". We corrigeren het kind door te zeggen: "Het is beter om te vragen: mag ik naar de wc?". Of door zonder oordeel de vraag op een andere manier te herhalen.
- Ook vinden we het belangrijk dat er "dank je wel" gezegd wordt, wanneer een kind iets heeft gekregen. Omdat het niet vanzelfsprekend is dat je iets krijgt en dat een ander waardering mag krijgen voor iets wat hij/ zij voor je doet.
- Kinderen mogen andere kinderen niet optillen. Het is slecht voor de rug van het kind dat optilt. Daarnaast kan het tillende kind het opgetilde kind laten vallen.

Voorbeeld;..... is (3 jaar) en vraagt mag ik alstublieft wat te drinken. De pedagogisch medewerker geeft aan dat hij dit heel netjes gevraagd heeft en geeft hem wat te drinken. Bij het aannemen van de beker zegt het kind niks. De pedagogisch medewerker vaagt aan ....



“wat zeg je dan als ik je de beker geef?” “O ja danke”. Op deze manier stimuleren we om op een respectvolle manier met elkaar om te gaan.

Voorbeeld;..... is (bijna 4 jaar) en is heel boos want..... heeft de bal van hem afgepakt. Hij gaat op een agressieve manier achter de jongen aan om de bal terug te krijgen. De pedagogisch medewerker roept de jongens bij elkaar en verwoordt wat ze waarneemt. Ze vraagt de jongens hoe ze dit op kunnen lossen. De jongens reageren allebei niet en de pedagogisch medewerker zegt “misschien kan je de bal gewoon terug vragen?”

### Straffen en belonen

Straffen is een veelgebruikt middel om kinderen te laten doen wat wij willen. Een kind in een hoekje zetten, niet mee laten doen, wegsturen. Dreigen met straf gebeurt ook veel: “Als je niet mee helpt met opruimen, mag je straks niet mee naar buiten”. Kinderen doen wat wij zeggen, maar alleen omdat zij afhankelijk zijn van ons en bang zijn voor de straf. Helaas is angst niet de beste manier om kinderen iets te leren. Een kind dat straf krijgt voelt zich boos en vol wrok. Straffen belemmert de ontwikkeling van de relatie tussen jou en het kind. Veel straffen schaadt de relatie. Je hebt de macht, maar verliest er eigenlijk ook een stukje invloed mee. De afstand tussen jou en het kind wordt groter. Een kind dat bepaald gedrag vertoont zal het stiekem gaan doen. Een ander nadeel is dat een kind die veel gestraft wordt een negatief zelfbeeld ontwikkelt. “Ik ben zo stout, ik verdien veel straf”. Hoewel straffen vaak op korte termijn wel effect heeft, in de zin dat kinderen doen wat je wilt, vinden we dat het beter is om zo min mogelijk straf te geven. Het feit dat het werkt, wil nog niet zeggen dat het goed of gerechtvaardigd is.

Bij BieNeeke proberen we ook altijd te kijken waar het gedrag vandaan komt. We vragen aan de kinderen waarom het kind het heeft gedaan of waarom het kind er geen zin in heeft.

Straffen doen we doormiddel van:

- Kinderen waarschuwen
- Kinderen even aan de kant laten zitten
- Kinderen in de hoek zetten
- Kinderen niet meer aan het spel/activiteit laten meedoen op dat moment.

### Belonen

Voorbeelden van belonen; “Pas als je hebt opgeruimd, lees ik een verhaaltje voor.” Het risico van beloningen is dat het alleen werkt wanneer de kinderen er behoefte aan hebben.

Houden ze niet van voorlezen, dan gaan ze ook niet opruimen. Het nadeel van belonen is dat kinderen niet leren van binnenuit gemotiveerd te raken iets te doen. De volgende keer dat je ze vraagt iets te doen, zullen ze vragen: “En wat krijg ik daarvoor?” Het liefst wil je ze de waarde bijbrengen dat je een ander af en toe onbaatzuchtig kan helpen. Je hebt iets voor een ander over of helpt iemand anders. Dat sociale aspect gaat verloren als je te vaak beloningen invoert.

Bovenstaande beloning werken ook als een soort straf: want als je niet opruimt, lees ik dus geen verhaaltje voor. Je kunt het kind ook belonen zonder daar eisen aan te verbinden. Dat heeft geen schadelijke bijeffecten maar verhoogt de sfeer van gezelligheid. Voorbeeld: “Weet je wat jongens, we ruimen eerst op en dan koop ik daarna voor allemaal een lekker ijsje, ok? “Het ijsje na afloop is bestemd voor iedereen, zonder uitzonderingen. Dus ongeacht of een kind veel of weinig meehelpt.

Bij de peuteropvang proberen we te belonen door enthousiast te reageren op elkaar, complimentjes te geven of te belonen met applaus of een sticker.

Voorbeeld; We oefenen vaak om kinderen zindelijk te krijgen. ....(3,5 jaar) geeft aan wel te willen proberen zonder luier. De pedagogisch medewerker reageert gelijk enthousiast



hierop. Ze gaan samen gelijk een beloningskaart uitzoeken en hangen die op bij de wc. .... wil wel gelijk even proberen of ze naar de wc kan gaan. Wat goed en het lukt ook nog! De pedagogisch medewerker klapt in haar handen en gaat de doos met stickers pakken. ....mag een sticker uitzoeken en deze gelijk op haar beloningskaart plakken. .... is zo trots en als papa haar komt halen laat ze het hem gelijk zien.

### Rituelen en feesten

Tijdens rituelen en feesten heb je ook te maken met het overdragen van normen en waarden. Als een kind jarig is mag het op de peuteropvang trakteren. Wij geven het kind wel extra aandacht op deze speciale dag. We stellen wat vragen over het feestje wat ze heeft gekregen. Wanneer het bijvoorbeeld Ramadan of een feestdag uit een andere cultuur dan de Christelijke is, bespreken we dit met de kinderen. Wat betekent die dag, kan een kind de andere kinderen hier meer over vertellen en wat doe je voor speciale dingen deze dag? Het is belangrijk dat kinderen in aanraking kunnen komen met, en open staan voor andermans normen, waarden en gebruiken om elkaar nu en in de toekomst beter te kunnen begrijpen.

## **4. Dagindeling**

De openingstijden van de peuteropvang is van 6.30 uur tot 18.30 uur (indien eerder of langer echt nodig is, dan is dit in overleg mogelijk).

Binnen de peuteropvang wij volgens een bepaald dagritme. Het dagritme dient als leidraad voor de dag. Het is bedoeld als regelmaat voor de kinderen maar ook voor de pedagogisch medewerker. Dit om ervoor te zorgen dat alle kinderen op tijd eten, drinken, plassen, verschoond worden en slapen, en dat er voldoende tijd overblijft voor vrij spel en/of (groep 's) activiteiten.

De dagindeling wordt volgens onderstaande globale structuur elke dag herhaald. Bij mooi weer, uitstapjes of verjaardagen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift.

### **4.1 Schema Peuteropvang**

- |             |   |
|-------------|---|
| 6.30-08:30  | De kinderen worden gebracht. Ouders en pedagogisch medewerker hebben de gelegenheid informatie uit te wisselen. De ouders/verzorgers zorgen ervoor dat de jas/tas van hun kind wordt opgeborgen op de daarvoor bestemde plek (kapstok/bakje). |
| 08:00/08:30 | Inloop VVE. Op dit moment kunnen kinderen al gebruik maken van verschillende materialen die zijn klaar gelegd op de tafels.   |
| 8:45        | Kring   |
| 09:00       | Demonstratiespel  |
| 10.00       | Fruit eten en wat drinken. Verschoonen en toiletbezoek. Daarna een kleine groepsactiviteit. Een aantal kinderen worden door de pedagogisch medewerker uitgenodigd om te komen spelen in de themahoek. De groep                                |



wordt verdeeld over de twee pedagogisch medewerkers. Bij mooi weer wordt er door de overige groep kinderen buiten gespeeld.

- 11.00 Gezamenlijk spel, het naspelen van het demonstratiespel doormiddel van pantomime.
- 12.30 Handen wassen, broodmaaltijd en drinken.
- 13.00 Verschonen en toiletgebruik. Sommige kinderen gaan naar bed. Dit gebeurt op lage houten bedjes. De anderen kunnen vrij spelen en/of knutselen/spelletjes doen. Of eventjes rusten tijdens het kijken van een filmpje.
- 15.00 Kinderen komen uit bed. Tussendoortje eten en drinken met de rest van de kinderen.
- 15.30 Verschonen en toiletgebruik.
- 16.00 Eventueel nog buiten spelen.
- 16.30 Eventuele eters krijgen een warme maaltijd.
- 18.00 Ophalen van de kinderen en informatie uitwisseling.

## 4.2 Slapen en Rusten

Tijdens de intake wordt er met ouders een afspraak gemaakt over het slaapritme en de slaaphouding van hun peuter. De kinderen die nog behoefte hebben aan slaap, hebben de mogelijkheid om te slapen op de lage peuterbedjes. Deze worden op de groepsruimte neergelegd. Hier creëren we een aparte hoek voor zo dat de kinderen rustig kunnen slapen. Deze hoek wordt dan afgeschermd met een gordijn.

Het afbouwen van het middagslaapje gaat in overleg met de ouders. Sommige peuters slapen thuis niet meer. Doordat er op de opvang meer prikkels aanwezig zijn, kan het zijn dat een peuter op de dagen dat het naar de peuteropvang gaat, wel een moment van rust op een stretcher nodig heeft.

## 4.3 Spelen en Activiteiten

In het dagritme zijn een aantal vaste momenten van activiteiten in gepland. Hieronder verstaan we knutselactiviteiten, liedjes zingen, boekjes lezen, gerichte "thema activiteiten", samen eten en kringactiviteiten. Ook is er veel ruimte voor dreumesen/peuters om zelf te spelen. Het is niet nodig, en zelfs niet gewenst, om kinderen de hele dag bezig te houden.



Binnen onze opvang hechten wij veel waarden aan niet alleen binnen-spel, maar zeker ook buiten-spel. Buiten wordt er toch op een andere manier gespeeld. Buiten spelen vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Het is tevens ook erg belangrijk voor de gezondheid van opgroeiende kinderen.

Voorbeeld; jonge kinderen kunnen nog niet lang stil zitten. Ze leren met hun hele lijf en moeten bewegen. Ze hebben de behoefte om buiten even uit te kunnen razen en hun energie op een andere manier gebruiken.

#### Voor- en vroegschoolse educatie methodiek Speelplezier

Speelpleziermethodiek is een gestructureerde manier aanpak om kinderen spelend te laten ontwikkelen. Met deze methode wordt er een goede balans geboden tussen vrij- en begeleid spel. Het biedt een aantal speelleerroutines waarmee de kinderen dagelijks te maken hebben. Speelplezier werkt met thema's met een spelverhaallijn erin. Er wordt steeds gedurende 4 tot 6 weken gewerkt met door de beroepskrachten in een vast format ontworpen thematisch groepsplan.

Iedere dag start met een demonstratiespel. Er wordt een nieuw begrip in een thematische context uitgelegd en uitgebeeld. Tevens speelt ze een stukje verhaal van de grote verhaallijn van het thema. Gedurende de week wordt het spelthema steeds meer uitgebreid. De kinderen kijken en luisteren. Het is taalaanbod. En zo ervaren en zien kinderen de betekenis van een nieuw begrip en kan het begrip bij de kinderen beklijven.

Daarna wordt het spel in de grote groep nog eens nagespeeld in de vorm van Pantomime. De kinderen herhalen het spelfragment en ervaren daarmee ook lijfelijk de betekenis van dit nieuwe begrip. Ook herhalen de kinderen de begrippen die eerder aan bod zijn gekomen. Dit doen ze ook doormiddel van de begrippen nogmaals met handen te herhalen. Dit heet hand-pantomime.

Gedurende de week nodigen de pedagogisch medewerkers een klein groepje. Deze activiteit vindt plaats tussen het demonstratiespel en het begeleide spel. De groepjes worden zorgvuldig samengesteld en bestaan uit kinderen van een zelfde niveau.

De groep wordt in twee gedeeld en ieder pedagogisch medewerker begeleid 1 groepje kinderen. Een groepje gaat manipuleren met materialen bijvoorbeeld verf. De kinderen doen zintuigelijke ervaringen op en de pedagogisch medewerkers koppelen hier taal aan en leren zo taal en reken-taalbegrippen.

Het andere groepje gaat het demonstratiespel van de ochtend herhalen. Ieder kind heeft hierbij eigen materialen. De pedagogisch medewerker en de kinderen herhalen de nieuwe begrippen en de pedagogisch medewerker verrijkt het spel en breid dit verder uit. De kinderen worden aan de praat gebracht doordat ze door de pedagogisch medewerker spelenderwijs geprikkeld worden en zo de kans krijgen leerervaringen op de toon.

Ook is er ruimschoots tijd voor vrij spel. Kinderen kunnen dan spelen wat ze willen. Wat je dan ziet is dat kinderen geïnspireerd door het demonstratiespel en het begeleidend spel erop verder door gaan in hun spontane spel. Je hoort kinderen dan de nieuwe woorden en nieuwe begrippen toepassen in hun spontane spel.

Met de Speelplezier methodiek wordt niet alleen de taal door kinderen opgepikt, maar zie je ook dat de spelkwaliteit door de methodiek erg vooruit gaat.

Bij aanvang van een thema krijgen ouders een brief met informatie welk thema er behandeld gaat worden. Via de Facebook pagina houdt BieNeeke ouders op de hoogte van de VVE-thema's. Er worden foto's van activiteiten gedeeld zodat ouders thuis gesprekken kunnen



voeren over het thema. En er worden tips gegeven hoe ouders thuis kunnen werken aan VVE.

#### **4.4 Bij welke (spel) activiteiten verlaten kinderen hun basisgroep**

De peuteropvang beschikt over een groepsruimte/lokaal. In de regel vinden dan ook alle binnen activiteiten hier plaats. Alleen voor buiten activiteiten verlaten de kinderen de groepsruimte.

Buiten spelen doen we met de hele groep. De jassen en schoenen worden bij de deur aangetrokken. De kinderen verlaten onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers de groepsruimte. Om overzicht te houden, lopen de kinderen twee aan twee in een rij naar de toegangsdeur. De pedagogisch medewerkers 'tellen koppen' om te bewaken dat er geen kinderen alleen achterblijven.

Er kunnen, met toestemming van ouders, ook uitjes gepland worden (bijvoorbeeld een bezoek aan de dierentuin of speeltuin). De regels en voorwaarden die wij hanteren bij dit soort uitjes staan beschreven in het protocol "uitstapjes".

#### **4.6 Uitstapjes**

Regelmatig gaan we met de kinderen naar buiten voor een wandeling. BieNeeke is in het bezit van, buggy's en wandelwagens en eventueel een bolderkar.

Hiermee kan makkelijk en veilig een wandeling gemaakt worden. Indien een uitstapje gepland staat naar bijv. een kinderboerderij of speeltuin en hier auto's voor ingezet dienen te worden, gaat dit ten alle tijden in overleg. Vaak zullen we hierbij ook de hulp van ouders nodig hebben.

Via een speciaal formulier maken ouders kenbaar of hun kind mee mag, zij het tijdens een wandeling of een uitje.

#### **4.7 Overeenstemming peuteropvang en ouders**

Bij het opvangen van de kinderen binnen de peuteropvang is het belangrijk dat er een goede overeenstemming is tussen de opvang en de thuissituatie. De gehanteerde normen, waarden en regels moeten in beide situaties zoveel mogelijk overeenstemmen om de kinderen een vertrouwde omgeving te kunnen bieden. Dit kan alleen worden bewerkstelligd, als er een goede communicatie is tussen ouders en pedagogisch medewerker.

### **5. Eten en Drinken**

#### **5.1 Eet en Drink momenten**

Op de peuteropvang wordt er veel waarde gehecht aan regelmaat. Zo zullen we dan ook op vaste tijden aan tafel gaan. Dit heeft meerdere functies, zoals dat het noodzakelijk is voor de ontwikkeling, het heeft een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.



Elke maaltijd wordt gezamenlijk aan tafel genuttigd. We bieden de kinderen maaltijden en tussendoortjes aan. Onder tussendoortjes verstaan we fruit, koekjes of rauwkost. De maaltijden bestaan uit brood met diverse soorten beleg en melk/sap. Het is bij ons gebruikelijk dat kinderen eerst een hartige boterham eten, alvorens zij een zoete boterham krijgen.

De kinderen worden nooit gedwongen om hun bord leeg te eten, maar wel gestimuleerd. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden wordt dit tussen de ouders en de pedagogisch medewerker besproken. We zien erop toe dat alle kinderen goed drinken. In de morgen, tijdens de lunch en tussen de middag wordt er gedronken, maar ook tussendoor kan er gedronken worden. Dit zal melk/sap of water zijn.

## **5.2 Diëten en Allergieën**

Wij houden binnen de peuteropvang graag rekening met eventuele diëten of allergieën van de kinderen. Ouders zijn echter zelf verantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen hiervan. Dit kunt u doen tijdens het intakegesprek en wordt beschreven op het aanmeldingsformulier. Mocht er bij een kind kans zijn op een erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld dient te worden zodat de pedagogisch medewerkers zich handelingsbekwaam genoeg achter om een kleine medische handeling uit te voeren. Ook kan er aan ouders gevraagd worden of een specialist uitleg kan komen geven op de locatie. Bijvoorbeeld hoe je een EpiPen dient te gebruiken. Mocht er speciale voeding nodig zijn, vragen wij u dit van thuis mee te nemen.

## **5.3 Feesten en Trakteren**

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk een traktatie uitdelen. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogische medewerker wat een geschikte traktatie zou kunnen zijn.

Samen met uw kind vieren we in de groep zijn of haar verjaardag. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan plaats vinden. Er zal deze dag gezorgd worden voor een mooie kroon en natuurlijk zal er uitbundig gevierd en gezongen worden!

## **6. Verschonen, toiletgang en zindelijk worden**

Op de peuteropvang zijn luiers aanwezig. Kinderen die een luier dragen, worden regelmatig gecontroleerd op een vieze luier en zo nodig verschoond. Daarnaast zijn er 3 vaste verschoningsmomenten. Na het fruit, na de lunch en na het tussendoortje.

Mocht u kind om welke reden dan ook, onze luiers niet kunnen verdragen (bijv. allergische ervoor) of u wilt zelf liever een ander merk luier gebruiken, gelieve deze dan zelf mee te nemen.

Peuters zien van elkaar hoe anderen bezig zijn met de zindelijkheidstraining en worden hierdoor gestimuleerd. Wanneer ouders thuis met zindelijkheidstraining bezig zijn, en het kind is er zelf aan toe, dan kan dit op het kinderdagverblijf worden voortgezet. Dit gebeurt spelenderwijze manier.



Het kind wordt altijd geprezen wanneer het een kleine of grote boodschap op de wc of potje doet. Bij de training krijgen de kinderen een beloningskaart met hun naam erop. Telkens als een kind op de wc of potje is geweest en iets achter gelaten heeft, krijgt het kind een sticker. Kinderen die al helemaal zelf naar de wc kunnen gaan, lopen vanuit de groepsruimte al dan niet onder begeleiding naar de wc. De kinderen dienen het wel even aan te geven aan de pedagogisch medewerker. Daarnaast wordt erop toegezien dat kinderen hun handen wassen.

## **7. Plaatsing**

### **7.1 Intake**

Als een nieuw kind aangemeld wordt, zal er een intakegesprek gepland worden met de ouders. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders informatie over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt met de ouders. Over het ritme van het kind bijv. eten, slapen en/of andere bijzonderheden. Ook is er ruimte voor vragen vanuit de ouders.

### **7.2 Wennen**

In overleg wordt er een wen dag afgesproken. In de regel wordt hier 1 dagdeel voor uitgetrokken. Deze kan in de ochtend of middag plaatsvinden. Indien meerdere wen-dagen nodig zijn, wordt dit met de ouders besproken of kunnen ouders dit zelf aangeven. Dit is afhankelijk van de individuele behoeften van het kind. Medewerkers bieden tijdens dit wemoment vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen binnen de groep. Een kort en duidelijk afscheid van de ouders biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller zal wennen.

De wen dag is de eerste dag dat het contract ingaat. Ouders wordt verzocht of zij hun kind deze dag voor 16.00 uur op kunnen halen zodat er voldoende tijd en aandacht is voor een uitgebreide overdracht. Het wen kind wordt in de beroepskracht- kind ratio meegenomen.

### **7.3 Brengen en halen**

Tijdens het brengen en halen wordt belangrijke informatie over het kind uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens het brengen praktische informatie over het kind doorgeven.

Tijdens het ophalen geeft de pedagogisch medewerker belangrijke informatie over het kind, zoals bijv. de ondernomen activiteiten, het eten en slapen aan de ouders door. Omdat de contact momenten vaak kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprek met 1 van de pedagogisch medewerkers aan te vragen. Dan kunnen dingen uitgebreider besproken worden.

### **7.4 Kindgesprekken**





Er vindt 2 keer per jaar een gesprek plaats met de mentor van het kind. Hier zal aan de hand van een observatie die is gedaan een 10 minuten gesprek plaats vinden.

## **7.5 Beleid ten aanzien van het gebruik van de peuteropvang gedurende extra dagdelen**

In de regel wordt er geen gebruik gemaakt van het afnemen van incidentele opvang. Om de rust en regelmaat van kinderen te waarborgen hebben we ervoor gekozen om met vaste groepen (met iedere keer dezelfde kinderen) te werken. Indien ouders incidenteel gebruik wensen te maken van een extra dag, kan dit alleen indien de beroepskracht-kind ratio in de groep het toelaat.

Wanneer dit een structureel karakter begint te krijgen, adviseren wij ouders de plaatsingsovereenkomst bijvoorbeeld uit te breiden met een of meerdere dagen.

## **8. Groepsomvang**

### **8.1 De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw**

Deze locatie van BieNeeke bestaat uit 1 peuteropvang en dit is een horizontale groep.

Bij de peuteropvang betekent dit dat de groep bestaat uit kinderen van 24 maanden tot 4 jaar.

Binnen de Stamgroep van de peuteropvang is er ruimte voor 16 kindplaatsen. Hiervoor geldt op de groep de onderstaande verhouding tussen pedagogisch medewerker en kinderen;

- Een beroepskracht per 8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar
- Een beroepskracht per 8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar

Bij het maken van de werkroosters wordt het aantal in te zetten gediplomeerde pedagogisch medewerkers berekend aan de hand van een online rekentool; [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

De (spel) activiteiten die worden aangeboden en waar de kinderen aan kunnen deelnemen vinden alleen plaats binnen de stamgroep of de buitenruimte de peuteropvang.

## **9. Ziekte**

### **9.1 Omgang zieke kinderen**

Wij verwachten van ouders/verzorgers dat wij worden geïnformeerd bij ziekte van een kind en/of (eerder) toegediende medicatie.



Mocht het nodig zijn, zullen wij contact opnemen met de GGD (bijv. in geval van een besmettelijke ziekte).

Alle ouders zullen, bij besmettelijke ziektes, direct op de hoogte worden gebracht. Ouders kunnen dan extra alert zijn bij hun eigen kinderen.

Mocht een kind niet zo lekker in z'n vel zitten of een lichaamstemperatuur boven de 38.5 hebben zullen we te allen tijden contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Kinderen die een besmettingsrisico voor anderen opleveren mogen de kinderopvang niet bezoeken. Er zal echter ten allen tijden overleg plaatsvinden.

Dit is noodzakelijk omdat wij niet adequaat genoeg zijn opgeleid om dergelijke zieke kinderen te verzorgen. Tevens is er ook onvoldoende tijd om een ziek kind de verzorging te kunnen geven die het nodig heeft. Daarnaast willen wij het risico op besmetting naar andere kinderen en pedagogisch medewerker zo klein mogelijk houden.

Het geven van medicatie wordt in overleg gedaan. Uitgangspunten, afwegingen en werkwijze met betrekking tot kinderen waarbij medisch noodzakelijke handelingen moeten worden verricht tijdens opvanguren, gebeuren conform de wet BIG. Deze wet houdt in dat bepaalde handelingen alleen mogen worden verricht als voldaan wordt aan bepaalde voorwaarden. De Wet BIG is slechts van toepassing op medische handelingen die beroepsmatig worden verricht. In noodsituaties wordt iedereen geacht naar zijn of haar beste vermogen te handelen en kan het verrichten van voorbehouden handelingen in strijd met de wet zelfs noodzakelijk zijn. In dat geval is er sprake van overmacht en levert de hulpverlening geen strafbaar feit op.

Echter dient hier eerst een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend te zijn door ouders en pedagogisch medewerker.

## **9.2 Inhalen bij ziekte**

Mocht uw kind ziek zijn, en daardoor de peuteropvang, niet kunnen bezoeken, bestaat de mogelijkheid om deze dag(en) in te halen. Dit dient wel ten allen tijden in overleg te worden gedaan met een van de pedagogisch medewerkers. Dit i.v.m. plaats binnen de groep.

Deze uren kunnen in dezelfde maand van de ziekmelding worden ingehaald.

## **10. Informatie uitwisselen**

### **10.1 Individuele contacten**

Wij hechten binnen onze peuteropvang veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders.



Tijdens het brengen en halen horen wij graag als er bijzonderheden zijn van die dag. Het bespreken van bijzonderheden in de thuissituatie of hoe een kind geslapen of gegeten heeft is erg belangrijk.

De pedagogisch medewerker kan namelijk aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoefte van uw kind. Tijdens het halen en brengen vertellen wij u graag even hoe de dag is verlopen. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen. Indien ouders een apart gesprek willen, kan daar natuurlijk altijd een afspraak voor worden gemaakt.

## **10.2 Schriftelijke informatie**

Er worden verschillende informatiebronnen gebruikt zoals; brieven, mails, website.

## **10.3 Mentor**

De kinderen op de peuteropvang krijgen allemaal een mentor toegewezen. Deze wordt door de leidinggevende toegewezen de leidinggevende heeft bekeken welke pedagogische medewerker een vast gezicht is voor het kind en de meeste tijd met het kind doorbrengt. De mentor gaat bij aanvang een kennismakingsgesprek aan met de ouders/kinderen aan om te kijken wat hun verwachtingen zijn. Ook wordt dan verteld wat het mentorschap inhoud en een observatie gepland. Na de observatie wordt met iedere ouder een gesprekje gepland.

Inhoud mentorschap:

Het mentorschap houdt in dat de mentor het eerste aanspreek punt is voor ouders en/of kinderen. Er zal dan ook twee keer per jaar een 10 minuten gesprek met de ouders worden gepland. De observatie die gedaan is door de mentor zal de rode draad zijn voor het 10 minuten gesprek.

De kinderen worden jaarlijks geobserveerd. Dit in de eerste 3 maanden dat het kind op de peuteropvang komt. Als het kind 3 word en 3 maanden voordat het kind 4 wordt. Ook door de VVE Methode heb je het hele jaar door momenten waarop de kinderen gescreend worden. Als er bijzonderheden zijn dan vallen die al snel op.

Maar ook zal de mentor de ouders erop aan spreken of een gesprek plannen als er iets aan het kind opvalt in de opvang. Dit kan in verschillende situaties zijn. Bijv: als een kind het moeilijk heeft op de opvang, of als een ouder ergens mee zit.

Dit kan in de groep gebeuren dat iets duidelijk is. Bijv dat een kind zich opeens anders gedraagt of moeite heeft met een bepaalde ontwikkeling. Ook kan dit opvallen door de jaarlijkse observaties die we doen in de groep voor elk kind.

## **10.4 Observatie**

De pedagogisch medewerker observeert alle kinderen die deel uitmaken van haar groep. Dit wordt gedaan door de mentor van het kind. Indien een pedagogisch medewerker iets bijzonders signaleert ten aanzien van de ontwikkeling of het gedrag van een kind dan wordt deze informatie binnen de groep gedeeld met de andere pedagogische medewerkers.



Tijdens de groepsoverleggen onder leiding van de leidinggevende worden de observaties van de pedagogische medewerkers besproken. Ook bijzonderheden met betrekking tot de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt tijdens een groepsoverleg met de leidinggevende gedeeld. Indien een pedagogische medewerker iets opvallends of bijzonders waarneemt, dan vult zij een zogeheten observatielijst in. Wanneer een kindje overgaat naar de buitenschoolse opvang dan worden de observaties met de pedagogische medewerkers van de nieuwe groep gedeeld. Indien voor een kind een observatielijst is ingevuld dan wordt deze lijst aan de pedagogische medewerker van de buitenschoolse opvang overgedragen.

#### Kindvolgsysteem

Voor het volgen van de kinderen in hun ontwikkeling maken wij gebruik van webbased Groeiwijzer voor peuters en kleuters geschikt voor Speelplezier VVE -koppels en een webbased volg en overdrachsformulieren uitsluitend voor peuters (2,5 tot 4 jaar) gebaseerd de SLO-doelen.

De Groeiwijzer is ontstaan vanuit de behoefte aan gebruiksgemak en tijdbesparing ten opzichte van de papieren versie. Door te werken met dit kindvolgsysteem houden wij meer tijd over om actief bezig te zijn met de groep kinderen.

### **10.5 Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind**

Er is sprake van bijzonder gedrag van een kind indien het kind regelmatig afwijkend gedrag vertoont of meer in het algemeen gedrag vertoont dat niet past bij de ontwikkelings(fase) van het kind. Bijzonder gedrag wordt primair gesignaleerd door de dagelijkse observatie van het kind in de groep. Bij het antwoord op de vraag of er sprake is van bijzonder gedrag wordt het oordeel van de collega's (pedagogisch medewerker) betrokken. Bijzonder gedrag wordt altijd in een gesprek met de ouders aan de orde gesteld. Bijzonder gedrag kent vele uitingvormen. Zo kan het kind zich bijvoorbeeld trager ontwikkelen dan gebruikelijk. Ook kan er sprake zijn van opvallend gedrag zodat het kind zich vaker in vergelijking met andere kinderen op een bepaalde wijze uit. Door bijvoorbeeld extreme boosheid, agressie of angst. Opvallend gedrag kan een voorfase zijn van probleemgedrag of duiden op ontwikkelingsproblematiek. Per kind bekijken wij, in overleg met de ouders, wat de meest geschikte aanpak is om hierop te anticiperen.

### **10.6 Het delen van de observatie met ouders**

Tijdens het groepsoverleg bespreken de pedagogisch medewerkers de ontwikkelingen van alle kinderen in groep. De pedagogisch medewerkers brengen elkaar op de hoogte van kind ontwikkelingen die extra aandacht verdienen. Observaties en observatielijsten worden altijd met de operationeel leidinggevende gedeeld, in elk geval tijdens groepsoverleggen. Indien daarvoor naar het oordeel van de leidinggevende aanleiding bestaat, worden de observaties van de pedagogisch medewerker/de bevindingen met betrekking tot de ontwikkeling of het gedrag van een kind met de ouders gedeeld. Tijdens het gesprek met de ouders/verzorgers worden eventuele actiepunten in kaart gebracht en wordt met de ouders/verzorgers afgesproken hoe deze acties vorm zullen worden gegeven. Indien de situatie externe hulp vereist, dan worden de ouders doorverwezen naar een passende instantie die de ouders verder kan begeleiden en ondersteunen (bijvoorbeeld: consultatiebureau, logopediste, Jeugdgezondheidszorg).



De beroepskrachten worden hierin geprofessionaliseerd door verschillende workshops/bijeenkomsten. Deze worden georganiseerd door BieNeeke. Indien nodig kan er ten alle tijden ondersteuning gevraagd worden bij de leidinggevende die tevens de rol van pedagogisch coach bekleedt binnen de organisatie.

### **10.7 Overdracht naar buitenschoolse opvang en school.**

In het laatste observatie gesprek voordat een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt wordt er gekeken of wij als BieNeeke de overdracht naar school en/of buitenschoolse opvang mogen doen. Hiervoor wordt goedkeuring gevraagd van ouders. In de gesprekken met school of buitenschoolse opvang wordt het kind besproken. Hierin vertellen we hoe het met het kind gaat en of er nog bijzonderheden zijn waar de school of buitenschoolse opvang rekening mee moet houden. Werkt de nieuwe school ook met de groeiwijzer, dan is het mogelijk om de gegevens digitaal door te geven.

### **11.8 Vaste gezichten**

Een vaste pedagogisch medewerker biedt sociaal-emotionele veiligheid aan een kind. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind gestrest van raakt en weet waar het kind behoefte aan heeft.

Dit creëren wij doordat er elke dag vaste pedagogisch medewerker op de groep staan. We hebben vaste beroepskrachten die allemaal vaste dagen werken. En buiten de schoolvakantie gaat maar 1 iemand op verlof/vakantie.

In de schoolvakanties proberen we diegene die samen werken op een dag niet tegelijk vrij te geven.

Als iemand ziek is kan iemand van de vaste gezichten invallen omdat deze allemaal in de groep vast werken.

Voor kinderen van 1 jaar en ouder verandert het vaste gezichten criterium niet ten opzichte van de huidige regelgeving. Voor kinderen van 1 jaar en ouder geldt in de dagopvang dat maximaal drie vaste gezichten toegestaan zijn bij een groepssamenstelling waar één of twee pedagogisch medewerkers vereist zijn. Er zijn maximaal vier vaste gezichten toegestaan voor kinderen van 1 jaar en ouder bij een groepssamenstelling die drie of meer pedagogisch medewerkers vereist.

## **12. Personeel**

Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een kindgerichte opleiding op minimaal MBO-niveau. De kwalificatie-eisen voor medewerker kinderopvang en buitenschoolse opvang liggen vast in het CAO.<sup>2</sup>

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, bedoeld in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Alle pedagogisch medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd voor voor- of voerschoolse educatie heeft gevolgd die hoort bij een programma als bedoeld in artikel 5.

---

<sup>2</sup> [https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb\\_kinderopvang/files/cao\\_kinderopvang\\_2018-2019.pdf](https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb_kinderopvang/files/cao_kinderopvang_2018-2019.pdf) pagina 90



## **12.1 Hoe worden beroepskrachten bij hun werkzaamheden ondersteund door andere volwassenen**

We zullen in de toekomst mogelijk gebruik gaan maken van stagiaires met een relevante beroepsopleiding op mbo-niveau. Dit zijn in de regel stagiaires van een BOL-opleiding (beroeps opleidende leerweg). Zij gaan vaak 3 dagen naar school en lopen 2 dagen stage. De stagiaires zullen altijd boventallig boven de groep worden geplaatst. Er kan ook een vrijwilliger worden ingezet voor deze taak.

Bij de inzet van een stagiair wordt gekeken hoe ver diegene in de opleiding is en de taken kunnen dan bestaan uit:

- de pedagogisch medewerker ondersteunen bij activiteiten buiten/binnen.
- opletten buiten of binnen
- eten en drinken klaar zetten
- poetstaken
- samen met pedagogisch medewerker kinderen van school halen.
- kinderen verschonen
- kinderen begeleiden
- gesprek met ouders voeren
- boekjes voor kinderen schrijven
- administratieve taken.

De inzet van een vrijwilliger kan zijn bijv:

- de pedagogisch medewerker ondersteunen bij activiteiten buiten/binnen.
- opletten buiten of binnen
- eten en drinken klaar zetten
- poetstaken

## **12.2 Hoe is de ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht op de peuteropvang aanwezig is**

Op de groep van de peuteropvang is er meestal 1 beroepskracht aanwezig van 7.30 uur tot 17.00 uur en 1 beroepskracht van 9.00 uur tot 18.30 uur. Dus tussen 9.00 en 17.00 zijn er altijd 2 beroepskrachten aanwezig. Dit met uitzondering als er kind-ratio maar 1 beroepskracht nodig is. Of als er wordt afgeweken van de BKR zoals in pauzes, ochtenden en avonds.

Tijdens de schoolweken is de pedagogisch medewerker van de peuteropvang nooit alleen in het pand gedurende de middagpauzes. Er zijn dan altijd leerkrachten van de basisschool in het pand.

Het komt dus wel eens voor dat er slechts een beroepskracht op de peuteropvang aanwezig is. Als er ondersteuning nodig is, zal deze in de vorm van stagiaires of vrijwilligers gegeven worden.

Ook is er ten alle tijden ondersteuning van een achterwacht. Dit kan de leidinggevende zijn en als die zelf werkt hangt er in de opvang een lijst met namen en nummer van diegene die



gebeld kan worden.

### **12.3 Hoe is ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in de peuteropvang wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio**

Als bij het afwijken in de beroepskracht-kindratio maar een pedagogisch medewerker op de groep staat, dragen wij er zorg voor dat er in ieder geval een andere volwassene aanwezig is op de locatie. Dit kan een vrijwilliger, stagiaire of achterwacht betreffen. In de praktijk komt dit weinig voor omdat er tijdens de schoolweken leerkrachten van de basisschool in het pand aanwezig zijn.

### **12.4 Beleid Inzet pedagogisch medewerkers en stagiaires in opleiding**

#### **Uitgangspunten**

##### Visie

Een leerbedrijf biedt de mogelijkheid aan toekomstige pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken. Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of pedagogisch medewerker in opleiding de kans om met frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken. Voor de stagebegeleiders en stagiaires bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

##### Doelen

BieNeeke streeft met het bieden van beroepspraktijk vorming plaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden
- Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang
- Extra handen, voor extra aandacht voor de doelgroep
- Contacten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/ vernieuwing en schoolbegeleiding

##### Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker

De stagiaire van de BBL-opleiding wordt binnen ons kindercentrum gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De kwaliteitscoach stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster op de groep. Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker. Ook mag hij/zij het mentorschap uitoefenen.

##### Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4



Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker gezien. Uitzondering hierop is het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte van de vaste groepsleiding of vakantie van de student of tijden het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4.

De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen. De

bevindingen van de kwaliteitscoach en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is). Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker.

Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stagebegeleiding vanuit zowel BieNeeke als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire

(Niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

## 12.5 Beroepskracht kindratio afwijking

De Bkr afwijking van BieNeeke peuteropvang hebben wij zo samengesteld:

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00	08:00 – 09:00
Pauze	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30	13:00 – 14:00	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30
Avond	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30

## 13. Vakantie en vrije dagen

BieNeeke peuteropvang is geopend van maandag t/m vrijdag van 7.00 uur tot 18.00 uur. Indien u vroeger of later opvang nodig heeft is dit mogelijk vanaf 6.30 uur tot 19.00 uur. Geef dit van tevoren wel even aan. In principe is de peuteropvang het hele jaar geopend.





Er zijn echter enkele dagen die wij ook gesloten zijn en wel op:

- Carnavalsmaandag en dinsdag
- Paasmaandag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (om de vijf jaar, in 2020)
- Hemelvaartsdag (dag erna open, indien er animo is)
- Tweede Pinksterdag
- Tussen Kerst en Nieuwjaar

Kerstavond sluit de opvang om 16.00 uur

#### **14. Hygiëne en veiligheid**

Een goede hygiëne en een veilige omgeving zijn van wezenlijk belang. In ruimten waar veel kinderen tegelijkertijd spelen, verspreiden zich gemakkelijk ziektekiemen. Om dit zo veel mogelijk tegen te gaan, worden handen veelvuldig gewassen, luiers regelmatig verschoond, aankleedkussens vaak afgewassen, beddengoed veelvuldig verwisseld, toiletten goed schoongehouden, slaapkamers en groepsruimten regelmatig gelucht en worden tafels, stoelen en vloeren regelmatig schoongemaakt. Kinderen moeten zich verder in de groep vrij kunnen bewegen, zonder dat ze gevaar lopen. Maatregelen die zijn genomen, om deze veiligheid te garanderen zijn onder meer: voldoende leiding in de groepen, hoge klinken op de deuren, afgeschermd deuren, zodat er minder vingertjes tussen de deuren kunnen komen, veilige stopcontacten, hoge afsluitbare boxen, kindersloten op de materiaalkasten, hoge telefoons, gedegen brandmeldinstallatie, het houden van brandweeroefeningen, voldoende pedagogisch medewerkers met een EHBO-diploma/BHV.

Er wordt ook elk jaar een verplichte risico-inventarisatie gedaan! Ook hebben wij een beleid veiligheid en gezondheid waar we ieder jaar naar kijken of daar iets in verbeterd moet worden.

#### **15. Oudercommissie**

De oudercommissie van BieNeeke bestaat uit ouders die op een constructieve manier en enthousiaste wijze de belangen van ouders en het kind bij BieNeeke vertegenwoordigen en activiteiten organiseren. Wij maken gebruik van 1 centrale oudercommissie. Wij streven ernaar om binnen de oudercommissie een afspiegeling te hebben van onze groepen. Voor meer informatie verwijzen wij naar het reglement en de leden van de oudercommissie.

#### **16. Geschillencommissie**

We horen graag van u als u vindt dat wij de opvang kunnen verbeteren en staan als nieuw bedrijf graag open voor opbouwende kritiek.



Mocht u met onze medewerkers niet tot een oplossing kunnen komen, of liever niet naar de medewerker toe wilt stappen, kunt u terecht bij de Leidinggevende van BieNeeke. Wij zijn iedere dag te bereiken via de mail [Info@bieneeke.nl](mailto:Info@bieneeke.nl) en de telefoon. Mocht u liever langs komen is dat uiteraard geen probleem, u bent van harte welkom.

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een medewerker. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. De kinderopvangorganisatie moet de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen. De verplichting voor de kinderopvangorganisatie om een interne klachtenregeling op te stellen voor de oudercommissies vervalt vanaf 1 januari 2016. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil vanaf 1 januari 2016 worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Oudercommissies kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de Commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een 1 versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen publiceert geanonimiseerde uitspraken op haar website. Meer informatie kunt u vanaf medio november vinden op [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) en vanaf 1 januari 2016 op [www.klachtenloket-kinderopvang.nl](http://www.klachtenloket-kinderopvang.nl)

Ook is er een Klachtenreglement/Regeling en klachtenbrief die te vinden is op de website of vraag erna bij een medewerker of mail naar [info@bieneeke.nl](mailto:info@bieneeke.nl)



Ook wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen. En als ouder kunnen jullie hier dan ook terecht voor klachten.

## 17. Personeel Coachen

In ons bedrijf staat centraal dat ieder persoon uniek is, kinderen maar ook de medewerkers. Hierin vinden wij het belangrijk dat iedere collega/stagiaire zich op zijn/haar gemak-veilig voelt. Niet alleen in het team maar ook in het bedrijf.

De Leidinggevende heeft de aparte taak om ook het personeel te coachen. In de kwalificatie-eis voor pedagogisch beleidsmedewerker/coach<sup>3</sup> staat vermeld welke opleidingsachtergrond er nodig om als pedagogisch coach te kunnen werken.

Mijn Assistent leidinggevende zal vanaf januari de functioneringsprocessen gaan doen. Dit om de kwaliteiten te bewaken en ervoor te zorgen dat de coaching niet meegenomen kan worden in een functioneringsgesprek. Dit kan alleen aan de orde komen als de coach samen met zijn coachee heeft besloten dat het traject is afgelopen/afgesloten.

Hierdoor krijgen we toch de driehoeksverhouding binnen de organisatie.

Dit vind ik belangrijk zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan op het gebied van coaching.

De coaching zal plaats vinden in verschillende fases in het coaching traject.

Deze zijn de:

1. Intake
2. Coach plan maken/ Oplossingsgericht gesprek
3. Tussen gesprekken/ Oplossingsgericht gesprek
4. Afrondingsfase/vieren.
5. Evaluatie.

Door deze fases aan te houden en duidelijk op papier te zetten wetende coach en de coachee waar ze aan toe zijn binnen het traject.

De coaching wordt ieder jaar 3 keer aangeboden door de coach aan de collega's en als de collega's zelf behoefte voelen dan mogen ze altijd om een vrijblijvend gesprek vragen.

De duur van het coaching traject hangt af van de coachvraag die de coachee heeft. Is het een vraag die snel is opgelost is/of meer tijd nodig heeft, dan plannen we die gesprekken.

We zullen altijd alle middelen inzetten om tot het ultieme resultaat te komen

Het doel is altijd om de kwaliteit van de medewerker te optimaliseren. Dit doen we dan aan de hand van het traject.

We beginnen met de intake in zo'n traject.

Dit houdt in dat we met elkaar voor de eerste keer samen zitten. Hiervoor is een intake formulier gemaakt met vragen op. Zoals bijv Welke 3 dingen zou je op werkgebied willen verbeteren of aandacht willen geven. Dit formulier krijgen de medewerkers 1 week voor dat een gesprek plaatsvindt dit zodat ze al eens over verschillende zaken kunnen nadenken. Dit hoeven ze niet op te sturen naar mij. Want in de praktijk heb ik geleerd dat ik te veel stuur als ik de antwoorden al weet. Het doel waar we aan gaan werken moet vanuit de coachee komen en niet vanuit de coach. Ik kan hier wel in begeleiden.

In dit gesprek leg ik ook uitgebreid uit wat we gaan doen en wat de bedoeling is van een coachtraject. De duur van het traject hangt van de coachvraag. Voor dit gesprek plan ik één uur in zodat ik tijd genoeg heb om iemand uitgebreid te vertellen hoe het werkt. Als alle

---

<sup>3</sup> [https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb\\_kinderopvang/files/nr6k\\_n- kwalificatie-eis\\_pbmc\\_cao\\_kinderopvang\\_2018-2019.pdf](https://www.kinderopvang-werkt.nl/sites/fcb_kinderopvang/files/nr6k_n- kwalificatie-eis_pbmc_cao_kinderopvang_2018-2019.pdf)



medewerkers het traject al eens hebben gehad zal het sneller gaan omdat ze weten wat er gaat gebeuren.

Dan gaan we naar het coach plan/oplossingsgericht gesprek.

Dit is het 2<sup>e</sup> gesprek waarin we op zoek gaan naar het echte 'probleem'. In dit gesprek gaan we aandacht besteden aan het probleem en welke stappen we moeten nemen om het op te lossen. De coachvraag kan bestaan uit meerdere problemen. Het kan zijn dat het coachplan meerdere fases bevat van oplossingsgerichte gesprekken waarmee we verschillende problemen in één coachtraject oplossen. Ook kan het een kleiner probleem zijn waardoor één oplossingsgericht gesprek voldoende is.

In deze gesprekken maakt de coachee zelf haar coachplan waarmee we aan de slag gaan. Hiervoor heeft de coach wel een stappenplan en voorbeelden om de coachee op weg te helpen.

Hierop volgend hebben we de tussengesprekken of nog een oplossingsgericht gesprek. Dat is eigenlijk al een beetje wat ik hierboven verteld heb. Wanneer een traject meerdere vragen bevat, je meer oplossingsgerichte gesprekken voert. Wanneer het een kort traject is wel altijd een tussen gesprek voert. Dit kan na twee weken zijn maar ook na één maand. Dit wordt in het coachplan vast gelegd wanneer we een tussen evaluatie doen. Als blijkt dat bij deze tussengesprekken het niet werkt kunnen we weer terug stappen op het oplossingsgerichte gesprek of het coachplan aanpassen. Zo blijft het plan passen bij de wensen van de coachee. Als we merken dat we aan het einde van een traject zijn, dus het resultaat hebben bereikt wat we willen. Dan gaan we over naar de afrondingsfase/vieren.

Als we in de fase zitten van het afronden en het vieren dan gaan we kijken of de coachvraag behaald is en dat doen we aan de hand van het meten van de doelen. Dit kan in smart zijn of ODATA. Deze zijn beschreven in het coachplan. Als we samen de coachee en de coach tot de conclusie zijn gekomen dat we ons doel behaald hebben dan gaan we het vieren. Dit vieren staat beschreven in het coachplan. De coachee heeft voor zichzelf bedacht hoe ze zou willen vieren dat ze haar doel behaald heeft. Dit wordt dan ook in werkelijkheid uitgevoerd.

Dan gaan we naar de evaluatie van het traject. Het is voor de coachee, maar zeker ook voor de coach belangrijk dat er een evaluatie komt. Hierdoor kunnen we samen kijken wat we in de toekomst kunnen verbeteren aan het traject en waar de coach ook uit kan leren. Dit gaat eerst via een formulier wat de coachee krijgt. Aan de hand daarvan voeren we een afsluitend gesprek. Mocht de coachee alleen het formulier willen invullen en geen gesprek meer willen, dan mag dit ook. Dit moet wel aangegeven worden via de mail.

Voor de coach zal ik iemand van buitenaf inhuren om te coachen met zijn/haar coachvragen.

Dit is hoe wij de komende jaren de medewerkers gaan coachen. Mijn doel is dat we ze kunnen helpen met hun coachvraag en dat het voor de medewerkers iets oplevert en ook voor het bedrijf.

