

Pedagogisch beleidsplan BSO BieNeeke!



Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4
2. Inleiding	5
3. Pedagogisch Beleid	6
3.1 Gevoel van emotionele veiligheid	7
3.2 Ontwikkeling van de kinderen	11
3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties	12
3.4 Ontwikkelen van sociale competenties	16
3.5 Overdracht waarden en normen	18
4. Dagindeling	21
4.1 Slapen en Rusten	22
4.2 Spelen en Activiteiten	22
4.3 Bij welke (spel) activiteiten verlaten kinderen hun basisgroep	23
4.4 Uitstapjes	23
4.5 Overeenstemming buitenschoolse opvang en ouders	23
5. Eten en Drinken	24
5.1 Eet en Drink momenten	24
5.2 Diëten en Allergieën	25
5.3 Feesten en Trakteren	25
6. Toiletgang	25
7. Plaatsing	26
7.1 Intake	26
7.2 Wennen	26
7.3 Brengen en halen	26
7.4 Naar school brengen en halen	26
7.5 Beleid ten aanzien van het gebruik van de Buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen	27
8. Groepsomvang	27
8.1 De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw	27
8.2 Groepsindeling	28
9. Ziekte	28
9.1 Omgang zieke kinderen	28
9.2 Inhalen bij ziekte	28
10. Informatie uitwisselen	29
10.1 Individuele contacten	29
10.2 Schriftelijke informatie	29

10.3 Mentor.....	30
10.4 Observatie.....	30
10.5 Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind.....	31
10.6 Het delen van de observatie met ouders.....	31
10.7 Overdracht naar buitenschoolse opvang en school.....	31
12. Personeel	32
12.1 Hoe worden beroepskrachten bij hun werkzaamheden ondersteund door andere volwassenen	32
12.2 Hoe is de ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in de buitenschoolse opvang aanwezig is.....	32
12.3 Hoe is ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht de buitenschoolse opvang wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio	33
12.4 Beleid Inzet pedagogisch medewerkers en stagiaires in opleiding.....	33
12.5 Beroepskracht kindratio afwijking.....	35
13. Vakantie en vrije dagen	36
14. Hygiëne en veiligheid	36
15. Oudercommissie	37
16. Geschillencommissie.....	37
17. Personeel Coachen.....	38
17.1 Inzet Pedagogisch Coach en Pedagogisch Beleidsmedewerker BieNeeke.....	40
18. Meldcode Kindermishandeling.....	42

1. Voorwoord

Wij willen kinderen naast hun veilige thuisbasis ook een veilige en vertrouwde omgeving bieden binnen onze kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Om dit te kunnen bewerkstelligen is er een pedagogisch beleidsplan opgesteld. Het pedagogisch beleidsplan is de basis van ons dagelijks handelen. Er staat in beschreven hoe wij het pedagogisch handelen vormgeven in de praktijk en zorgt tevens voor een eenduidige manier van werken voor de (nieuwe) pedagogisch medewerkers.

Naast het pedagogische beleid worden er verschillende onderwerpen uitvoeriger besproken. Ook zijn er verschillende protocollen opgesteld welke ter inzage liggen bij kinderdagverblijf en op de buitenschoolse opvang BieNeeke (Denk hierbij bijvoorbeeld aan protocol kindermishandeling, protocol uitstapjes etc.)

Bij BieNeeke hebben we 4 locaties wij hebben 1 locatie kinderdagverblijf, een locatie peutergroep en op de andere locatie hebben we 2 groepen buitenschoolse opvang. Het kinderdagverblijf is voor kinderen van 0 tot 4 jaar, de Peutergroep is van 2 tot 4 jaar en de buitenschoolse opvang van 4 tot 12 jaar.

Mochten er vragen zijn naar aanleiding van dit pedagogisch beleid, zijn wij ten alle tijden bereid hier verdere uitleg over te geven.

2. Inleiding

Bij buitenschoolse opvang BieNeeke gaan we op een respectvolle wijze met elkaar om. We staan open voor een ieders mening, behoefte en wensen.

In onze opvang staat het individuele kind centraal. Ieder kind is uniek, heeft zijn eigen behoeften en ontwikkeld zich op zijn eigen tempo. Deze ontwikkeling stimuleren wij door het aanbieden van speelgoed en activiteiten die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van het kind. Een van de belangrijkste dingen vinden wij dat een kind zich veilig en geborgen bij ons voelt.

Dit creëren wij door liefde, warmte, structuur en individuele aandacht te geven.

Wat we verder nog erg belangrijk vinden is dat er een goede open communicatie is tussen ouders en verzorgers en proberen we zoveel mogelijk aan te sluiten bij de opvoeding thuis. Ouders kennen hun kind immers het beste. Op dit moment verblijven hier voornamelijk kinderen van 7 tot 12 jaar en in vakanties of rustige dagen voegen we samen en zijn er ook kinderen vanaf 4 jaar aanwezig.



3. Pedagogisch Beleid

BieNeeke is een particuliere buitenschoolse opvang. Wij starten vanuit de overtuiging dat opvang veilig, leerzaam maar vooral leuk moet zijn! We denken dat te kunnen bieden door een kleinschalig buitenschoolse opvang te willen zijn. Met een team wat met zorg is uitgekozen. De Pedagogisch medewerkers zorgen immers voor uw kind. Zij moeten in staat zijn oog te hebben voor veiligheid, hygiëne, ontwikkeling en de individualiteit van het kind. Kortom: een kind kunnen bieden wat het nodig heeft. Ouders dragen de zorg voor de opvoeding van hun kind/ kinderen tijdelijk aan ons over. Wij als medewerkers zijn ons hier heel erg bewust van. Deze verantwoordelijkheid en taak nemen wij met veel liefde, plezier en deskundigheid op ons. Dit pedagogische werkplan is gebaseerd op Pedagogische basisdoelen.



Doelstelling

BieNeeke buitenschoolse opvang heeft zich tot doel gesteld om een veilige en vertrouwde opvangsituatie te bieden, in een gezellige omgeving en warme sfeer. Kleinschaligheid en persoonlijke aandacht staan hierbij voorop. We proberen een opvangsituatie te bieden die vergelijkbaar is met de thuissituatie, waar kinderen zich veilig en geborgen voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door het samenzijn in een groep leren kinderen van elkaar.

Op de buitenschoolse opvang vinden wij het van belang dat de kinderen een veilig en vertrouwde omgeving hebben net als thuis. Ook bij de buitenschoolse opvang kunnen alle schoolgaande kinderen samen zitten in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Daardoor komen broertjes en zusjes die naar school gaan ook soms weer samen op 1 locatie in 1 groep.

De Doelen iets uitgebreider uitgelegd:

- 3.1 Gevoel van emotionele veiligheid
- 3.2 Ontwikkeling van de kinderen
- 3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties
- 3.4 Ontwikkelen van sociale competenties
- 3.5 Overdracht van Waarden en Normen

3.1 Gevoel van emotionele veiligheid

Wij bieden kinderen een veilige basis. De kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen. Kinderen die zich niet veilig voelen, staan minder open voor de wereld om hun heen. Als een kind zich onveilig voelt belemmert hem of haar dat in het zich vrij te voelen om op ontdekkingstocht te gaan en te leren. Zich veilig voelen is op de buitenschoolse opvang een basisbehoefte van het kind.

We doen er dan ook alles aan om een kind zich prettig en veilig te laten voelen. We houden nauwlettend in de gaten hoe het kind functioneert in de groep. We maken een bewuste keuze om de groepen klein te houden zodat er voldoende aandacht is voor de kinderen.

Dit gebeurt door:

Vaste sensitieve beroepskrachten:

Het is belangrijk om een vertrouwensrelatie tussen medewerker en kind op te bouwen. We willen dit bevorderen en nastreven door ervoor te zorgen dat er altijd bekende medewerkers aanwezig zijn. Dit wilt zeggen dat medewerkers elke week dezelfde dagen werken. Als het kind dus op zijn of haar dag naar de buitenschoolse opvang komt is er altijd een bekend gezicht op de groep aanwezig. Dit zorgt voor veiligheid en vertrouwen.

Ook tijdens vervanging streven wij ernaar om een vaste beroepskracht of een vaste invalskracht in te zetten. Zodat de kinderen al bekend zijn met de medewerker.

Sensitieve responsiviteit.

Sensitieve responsiviteit betekent dat de pedagogisch medewerker gevoelig is voor waar een kind zich mee bezighoudt. Ze nemen signalen van het kind waar en reageren daarop. Ze laten blijken dat ze het kind gezien hebben, waarderen, rekening houden met het kind en het helpen als dat nodig is. De volgende punten zijn de basishouding van de pedagogisch medewerker als het gaat om sensitieve responsiviteit:

- De pedagogisch medewerker reageert op een kind als het huilt. Neemt het op de schoot en troost het kind doormiddel van knuffelen en lieve woordjes.
- De pedagogisch medewerkers zijn niet gehaast en weten de kinderen positief te Beïnvloeden.
Voorbeeld: De kinderen gaan aan tafel om te eten, maar (4 jaar) zit nog erg in zijn spel. De pedagogisch medewerker geeft hem wat meer tijd en gaat naar hem toe en probeert hem met een grapje toch erbij te halen.

- De pedagogisch medewerkers maken duidelijk dat ze er voor alle kinderen zijn. Ze zorgen ervoor dat er voor iedereen positieve aandacht is.
Voorbeeld: In een “kringgesprek” met de kinderen en vraagt de pedagogisch medewerker aan (7): “Wat hebben jullie in het weekend gedaan? Waren opa en oma er ook bij?”. Daarna krijgt iemand anders de beurt. De kinderen krijgen ruimte om iets van over zichzelf te vertellen en leren hierbij naar elkaar te luisteren.
- De pedagogisch medewerker geeft alle kinderen heel regelmatig complimenten. De kinderen voelen zich hierdoor gezien en gewaardeerd. Voorbeeld: (5) zit alleen tijdje te spelen met Lego. De pedagogisch medewerker ziet dat en zegt: “..... Wat ben jij lekker aan het spelen!” En steekt haar duim omhoog.
- De pedagogisch medewerker helpt een kind van de buitenschoolse opvang met een probleem.
Voorbeeld:.....(9 jaar) kind komt huilend de school uit naar de pedagogisch medewerker toe en geeft aan haar oorbel te zijn verloren. De pedagogisch medewerker gaat samen met het kind naar binnen en spreekt de juf hierover aan. De juf geeft aan dit vervelend te vinden en gaat samen met het kind en de pedagogisch medewerker in de klas opzoek naar de oorbel. Het kind voelt zich opgelucht dat samen met haar gezocht wordt.

Ook D.m.v. een luistrend oor te bieden, en het laten blijken dat het kind gehoord wordt als het ergens behoefte aan heeft. Door de Communicatie met kinderen op ooghoogte te houden (dus even door de knieën te gaan) wordt de afstand tussen kind en leidster verkleind. We weten in welke fase van ontwikkeling het kind is en passen daar de communicatie op aan. Het kind krijgt de tijd en de ruimte om zijn verhaal te vertellen en/of zijn emoties te tonen.

Met de kinderen van de buitenschoolse opvang kan je al een gesprek voeren. Ze kunnen zich al goed uitdrukken zowel in woorden als in het benoemen van hun emoties.

Als kinderen voor de eerste keer komen wennen, komen ze op de dag zoals in het contract staat. Dit om ervoor te zorgen dat de kinderen gelijk kennismaken met de pedagogisch medewerker en de andere kinderen die er normaal ook zullen zijn. Zodat ze de volgende keer weer dezelfde pedagogisch medewerker en kinderen terugzien. Hierdoor krijgen ze herkenning en wordt de omgeving toch wat vertrouwd. Door de verticale groep op het kinderdagverblijf hebben we altijd verschillende leeftijden, waardoor er meestal ook wel leeftijdsgenootje aanwezig zal zijn. Meestal stromen de kinderen door vanuit het kinderdagverblijf waardoor dezelfde gezichten elkaar blijven ontmoeten. Ook komen ze de meeste kinderen al op school tegen.

We hebben ook elke dag ongeveer hetzelfde dagritme die verder in dit beleidsplan staat beschreven. Hier hebben we voor gekozen omdat dit kinderen structuur biedt en kinderen zo gewend raken aan hetgeen wat erop een dag gebeurd. Dit verschilt alleen in tijd. Een middag, een ochtend of een hele dag.

Voor de buitenschoolse opvang hebben we ook een middag/dagritme. Op het moment dat we van school komen gaan we naar de wc en wassen we onze handen voordat we aan tafel gaan.

Ook de sfeer is belangrijk om de emotionele veiligheid te kunnen waarborgen. Daarom proberen wij een zo prettig mogelijke sfeer te creëren. Om meer begrip en respect voor elkaar te krijgen proberen we de kinderen in de kring naar elkaar te laten luisteren en vragen te stellen. Op het moment dat een kind zich buitengesloten voelt of gepest is het de taak van de pedagogisch medewerker om dit bespreekbaar in de groep te maken. Bij de kinderen van

de buitenschoolse opvang maken wij dit ieder schooljaar bespreekbaar door samen regels op te stellen over hoe ga je met elkaar om.

Met de kinderen van de buitenschoolse opvang doen we dit na school aan de tafel om te vragen hoe hun dag is geweest. Hiermee leren we ze respect op te brengen voor een ander en ieder te laten uitpraten. Hiervoor gebruiken we ook wel onze eigen gemaakte kletsplot (spel). Hierdoor stimuleren we het gesprek en leren kinderen het gesprek aan te gaan met elkaar.

We proberen op de buitenschoolse opvang ieder kind positief te benaderen. Tevens willen ook benadrukken dat ieder kind zijn of haar eigen kwaliteiten heeft. Op de buitenschoolse opvang doen we dit doormiddel van opbouwende woorden en complimentjes. Niet alleen van de pedagogisch medewerker maar ook de kinderen onderling.

Aandacht aanwezigheid bekende leeftijdgenootjes.

We hebben bij BieNeeke voor de Buitenschoolse opvang 2 locaties.

De buitenschoolse opvang is van 4 tot 12 jaar. Maar we hebben ervoor gekozen om de leeftijden te splitsen waardoor ze altijd met leeftijdsgenoten zitten en de groepen kleiner blijven. De kinderen stromen vaak door vanuit het kinderdagverblijf waardoor er al veel herkenning is. Deze kinderen bevinden zich in een vaste groep waardoor de omgeving bekend is. Hierdoor kan het ook zijn dat ze samen met hun broertjes of zusjes bij elkaar zitten. Daardoor wordt het wennen ook makkelijker. Tevens maken ze makkelijker vriendjes omdat ze elke keer weer met dezelfde kinderen in aanraking komen. Ook zitten de meeste kinderen bij elkaar op school waardoor er herkenning is.

Aandacht inrichting omgeving.

Bij de buitenschoolse opvang hebben we de inrichting afgestemd op de leeftijd. De inrichting is bewust gekozen en gecreëerd doordat er hoekjes zijn gemaakt. Bijv.: de poppen/winkel hoek, de bouwhoek, het podium en aan tafel kunnen ze knutselen. Ook buiten is ervoor gekozen om hoeken te creëren. In een hoek kunnen ze met zand spelen en op een ander stuk kunnen ze met auto's rijden. Tevens is er ook gras waar ze kunnen spelen.

De hoekjes zijn voor een deel zodanig opgesteld dat kinderen de mogelijkheid hebben zelf te kiezen en het ook zelfstandig te gebruiken. De pedagogische medewerkster stimuleert, helpt en adviseert het kind bij het kiezen van nieuw, spannend en/of uitdagend materiaal dat aansluit bij de ontwikkelingsfase van het kind. De pedagogische medewerkster weet waarin het kind goed is, wat hij leuk vindt, wat zijn mogelijkheden en uitdagingen zijn.

Daarnaast biedt de dagindeling ruimte voor het kiezen van eigen activiteiten en/of het wel of niet mee doen met de groep. De pedagogische medewerkers bieden de kinderen steun bij de activiteiten. Tevens prikkelen en dagen we de kinderen uit om deel te nemen aan activiteiten. Om kinderen te steunen, te prikkelen en optimaal te betrekken bij activiteiten zal een pedagogische medewerkster kijken naar het kind.

Dit doen we door activiteiten aantrekkelijker te maken voor de kinderen.

- Spel en activiteiten kiezen die aansluiten bij de leeftijd van het kind.
- Spelmomenten bevestigen en bewaken (kinderen zelf laten spelen en op afstand toezien).
- Troosten of helpen wanneer dat nodig is.
- Zich inleven in het kind en meegaan in zijn gevoel.
- Het spel of activiteit aanpassen zodat het uitdagender of moeilijker wordt.
- Inschatten of de kinderen het zelf kunnen of dat er uitleg nodig is.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Het ene kind heeft meer stimulans nodig dan het andere. Het kind mag kind zijn. Er is ruimte voor eigen initiatief, zonder dat de leiding continu de "leiding" neemt. Het kind wordt aangemoedigd een uitgedaagd tot verdere ontwikkeling. Dit op eigen niveau en tempo.

Wij hebben gekozen voor Hoekjes omdat kinderen nu zelf een keus kunnen maken waarmee ze willen spelen en een eigen keus leren maken dat help bij het bevorderen van de emotionele veiligheid.

Door het atelier kunnen we veel verschillende knutsel mogelijkheden aanbieden. Voor de kinderen die jonger in de groep zijn bijv: plakken, kleuren en knippen. Voor de ouderen hebben we ook werkjes om te naaien of te zagen. Dit natuurlijk onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De kinderen kunnen zelfstandig overal bij. Waardoor ze niet eerst toestemming hoeven te vragen om het te pakken.

Op de buitenschoolse opvang is het meestal vrij spelen. We verzinnen vaak activiteiten maar als ze daar geen zin in hebben mogen ze ook iets anders doen. Natuurlijk proberen we ze wel te stimuleren om mee te doen aan de activiteiten.

Dit doen we door:

- Aan de kinderen te vragen wat ze zelf leuk vinden om met de groep te doen.
- Tekijken dat het aansluit bij de leeftijd van de kinderen.
- Door te zorgen dat het niet te makkelijk is of te moeilijk.
- Helpen als het nodig is en ook advies geven om hun zelf dingen op te laten lossen.
- We ons inleven in het kind en meegaan in zijn of haar gevoel.
- Inschatten of we de kinderen moeten helpen of niet.

Dat laatste is erg belangrijk omdat we de zelfredzaamheid willen stimuleren van een kind. Hier wordt natuurlijk ook gekeken naar wat een kind aankan en welke leeftijd dat het kind heeft.

Ook bij de buitenschoolse opvang vinden we het belangrijk dat een kind zich kan ontwikkelen op eigen tempo. Het ene kind heeft meer hulp en stimulans nodig dan het anderen. Ook mag het kind ook echt kind zijn. Dit omdat ze op school al veel moeten. Ook is het eigen initiatief belangrijk en proberen we ook op te letten dat we er zijn als leiding maar niet altijd de leiding nemen.

3.2 Ontwikkeling van de kinderen

Een eigen en een uniek ontwikkelingstempo van de kinderen is voor ons maatgevend in de begeleiding van de kinderen.

Daarom stimuleren wij de kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden zoals:

- Lichamelijke ontwikkeling (bijv. leren hoog springen)
- Cognitieve ontwikkeling/verstandelijke ontwikkeling (bijv. ruimtelijk inzicht)
- Taalontwikkeling (bijv. gesprekken voeren)
- Emotionele ontwikkeling (bijv. leren opkomen voor jezelf)
- Sociale ontwikkeling (bijv. respect voor elkaar en goed samenspel)
- Zintuiglijke ontwikkeling (bijv. oog-hand coördinatie)

Al deze ontwikkelingsgebieden komen vaker aan bod dan dat het op het eerste gezicht lijkt. Kinderen zijn de hele dag bezig om zich te ontwikkelen op allerlei gebieden. Door de hele dag door worden de kinderen gestimuleerd.

Ze geven zelf aan op welk niveau ze zitten en waar ze aan toe zijn:

De grove motoriek wordt bijv. gestimuleerd door:

-Bij de buitenschoolse opvang door activiteiten die te maken hebben met:

- Rennen en lopen
- Klimmen
- Fietsen
- Spelletjes zoals hinkelen, balspellen, speurtocht en stoelendans.
- Ook andere sporten dragen hieraan bij zoals voetballen, basketballen enz.

Stimuleren van de fijne motoriek gebeurt o.a. door:

-Bij de buitenschoolse opvang door activiteiten die te maken hebben met:

- Het tekenen van dingen die echt iets voorstellen zoals een boom, poppetjes, figuren.
- Zichzelf aankleden zoals: sokken aandoen, broek dichtknopen.
- Het schrijven van letters en als ze ouder worden woorden en zinnen.
- Ook spelletjes spelen en puzzels maken en dit dan naar gelang van de leeftijd van het kind.
- En knutselen zoals: kleien, ketting maken, naaien en houtzagen.



De kinderen van de buitenschoolse opvang worden tijdens alle activiteiten geaccepteerd zoals ze zijn en we geven hun vertrouwen in hun eigen kunnen. Ook wordt er gedurende de dag veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid van het kind.

Dit doen we door kinderen zoveel mogelijk alles zelf te laten proberen zoals, (aankleden, eten, drinken etc). Ook laten we ze zelf de tafel dekken en afruimen. Ook met het afwassen helpen ze mee. Ieder krijgt zo zijn taak en voelt zich daar dan verantwoordelijk voor.

Ook wordt de zelfstandigheid gestimuleerd door het geven van kleine opdrachtjes en door de kinderen zelf beslissingen te laten nemen m.b.t. activiteiten die worden aangeboden in de groep.

In de buitenschoolse opvang kunnen deze opdrachten erg variëren van het helpen met de afwas tot samen een hut bouwen buiten.

Een positief zelfbeeld is hierbij zeer belangrijk en wij zullen de kinderen dan ook heel bewust laten merken dat we trots op hen zijn!

3.3 Ontwikkelen van persoonlijke competenties

Met het begrip persoonlijke competentie worden persoonskenmerken zoals zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit bedoeld. Dit stelt een kind in staat om allerlei soorten problemen goed aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderde omstandigheden. Door zelfs iets te kunnen ondernemen en daarbij positieve ervaringen op te doen. Hierdoor ontwikkelen kinderen persoonlijke competenties.

Wij willen kinderen helpen om zichzelf te leren kennen, zelfstandig te worden en een positief zelfbeeld te krijgen. Ieder kind is uniek en waardevol. Wij accepteren kinderen zoals ze zijn en hebben vertrouwen in het vermogen van de kinderen. Kinderen leren binnen hun eigen vermogen, tempo en op geheel eigen wijze.

De pedagogische medewerker stimuleert een kind door samen grenzen te ontdekken en te verleggen. Hierbij wordt gekeken naar wat een kind kan, wil of durft. De pedagogische medewerker maakt het kind bewust van de eigen capaciteiten en kwaliteiten van het kind.

Speelt in op grapjes, humor en "gek doen". Ingaan op initiatieven van het kind wordt op positieve wijzen bevestigd door, belonen, prijzen en complimenteren.

Inrichting van de ruimte en aanbod materiaal

De pedagogische medewerker maakt duidelijke afspraken over het gebruik van de ruimten en materiaal. Dit wordt samen met de buitenschoolse opvang kinderen opgesteld aan het begin van het schooljaar. De ruimte is voor de kinderen op herkenbare wijze ingedeeld. Er zijn verschillende hoeken gecreëerd voor rust en actie. Mogelijkheden die aansluiten bij de leeftijd en ontwikkelingsfasen van het kind. In de ruimten wordt een balans gezocht tussen veiligheid en uitdaging. Ook wordt er voldoende variatie van spel en materiaal aangeboden. Hierin begeleidt de pedagogisch medewerker de kinderen maar er is ook ruimte om tot eigen spel.

Het spelmateriaal past niet alleen bij de leeftijd van het kind maar ook bij de ontwikkelingsfase, fysieke en geestelijke mogelijkheden van het kind. Het materiaal maakt verschillende emoties los zoals plezier, pret, verassing, verwondering, ongeduld of teleurstelling.

De wijze waarop de pedagogisch medewerker het spelmateriaal aanbiedt, zorgt voor individuele leermomenten, zelfoverwinning, zelfstandigheid en zelfredzaamheid van het kind.

Bij BieNeeke Buitenschoolse opvang wordt spelmateriaal aangeboden wat:

- Vertrouwd, uitdagend, interessant en spannend is
- De kinderen kan stimuleren en prikkelen (zoals bijvoorbeeld speelgoed met verschillende kleuren en/of geluiden)
- Aanzetten tot ontdekken, grenzen verkennen en overwinnen
- Zowel kan leiden tot individueel spel als samenspel

Op de buitenschoolse opvang is de ruimte zo ingedeeld dat er voor iedereen wel iets te beleven valt. Omdat de buitenschoolse opvang voor kinderen echt vrije tijd is, hechten wij waarde aan de vrije keuze van de kinderen. Kinderen mogen zelf kiezen wat zij willen doen. Kinderen kunnen echter pas kiezen, wanneer zij de mogelijkheid hebben om te kiezen. Daarom bieden wij diverse activiteiten en spelmaterialen aan. Sommige kinderen hebben ook behoefte aan wat rust na een drukke dag op school en kunnen zich dan ook terugtrekken in de chill hoek om rustig een boekje te lezen. Bepaalde activiteiten worden wel gestimuleerd bij de kinderen om samen met anderen hieraan deel te nemen. Dit wordt gedaan door enthousiasme van de leidster en door samen met de kinderen activiteiten te bedenken.

We hebben ervoor gekozen om verschillende hoeken te maken in de ruimte. Dit zijn bijvoorbeeld een bouwhoek, poppenhoek, knutselhoek en een podium hoek. We proberen om de zoveel maanden in materiaalkeuze te wisselen. Dit om de kinderen steeds weer opnieuw uit te dagen om hun fantasie te gebruiken. Ook samenspel vinden we belangrijk en de pedagogisch medewerker stelt dan regelmatig voor om samen een gezelschapsspel te spelen of samen lekker buiten te spelen. Ook hebben we een grote gymzaal tot onze beschikking waar we sport en spel kunnen organiseren.

Vaardigheden van beroepskrachten in uitlokken en begeleiding spel.

De pedagogische medewerkers geven het kind de ruimte om eigen initiatief te tonen. Ook met betrekking tot het aangaan en uitvoeren van een activiteit. Hierbij worden kansen geboden om hun eigen persoonlijkheidskenmerken zoals zelfvertrouwen, initiatief en interesse te ontwikkelen. Ook zelfoverwinning en zelfredzaamheid speelt hierin een

belangrijke rol.

Er wordt dan ook een gevarieerd aanbod van activiteiten aangeboden. Dit kunnen zowel gestructureerde activiteiten als vrij spel zijn. De kinderen worden door middel van verschillende activiteiten, die gericht zijn op de ontwikkeling van het kind, uitgedaagd.

Welke activiteiten bieden wij bij BieNeeke aan:

- Activiteiten gericht op seizoenen en thema's (bijvoorbeeld koningsdag, koningspelen in de gymzaal)
- Activiteiten die de kinderen kennis laten maken met de dagelijkse dingen (boodschappen doen)
- Activiteiten die vaardigheden op specifieke gebieden versterken (bijvoorbeeld plakken, knippen, prikken)
- Maar ook puzzels, gezelschap- en computerspellen



De kinderen worden vrijgelaten om zelf te bepalen of ze meedoen aan de activiteiten maar worden wel gestimuleerd door de pedagogisch medewerker om deel te nemen.

Daarnaast beïnvloeden we het gedrag van de kinderen op een positieve respectvolle manier. Ongewenst gedrag wordt afgekeurd maar nooit het kind als individu. Deze wijze van handelen draagt bij tot het creëren van een positief zelfbeeld van het kind.

Afspraken worden in een begrijpelijke taal gemaakt aan de hand van korte duidelijke zinnen. Mogelijke risico's van onveilige situaties "(bijna) ongelukjes" worden verwoord en besproken.

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid worden bevorderd doordat de buitenschoolse opvang kindvriendelijk is ingericht. Hierdoor kan het kind zelf op "ontdekkingstocht" in de ruimte. Ook door uitdagend spelmateriaal en het pedagogisch handelen van de medewerker willen wij de zelfstandigheid van de kinderen stimuleren. Een belangrijke voorwaarde hiervoor is, dat kinderen zich veilig, geborgen en vertrouwd voelen. De pedagogisch medewerker draagt zorg voor het creëren van een veilige en vertrouwde omgeving.

Het is belangrijk dat de omgeving aansluit op de emoties van het kind en zijn of haar leermomenten. Waardoor een kind het gevoel krijgt dat hij/zij trots kan zijn op wat hij/zij heeft bereikt. Doordat de pedagogisch medewerker de karaktereigenschappen van de kinderen kent weet diegene ook hoe hij het beste kan reageren op het kind. Dit kan zijn door een kind een compliment te maken of anders te belonen doormiddel van een applaus/schouderklopje of sticker.

Het is belangrijk dat de pedagogisch medewerker het kind stimuleert om grenzen te verleggen en talenten uit te bouwen. We proberen het kind altijd positief te benaderen om zo ook het kind enthousiast te maken om mee te doen of de grenzen te verleggen.

Dit kan een pedagogisch medewerker doen door:

- Zelf het voorbeeld te geven (zelf overheen te springen)
- Enthousiast te reageren bij andere kinderen.
- Belonen
- Het kleiner maken van de eerste stap. Bijv: ergens overheen springen. Als het kind het eng vindt om erover te springen laat het kind eronderdoor gaan of eromheen. Maak steeds de stap groter zo is het minder eng. Blijf enthousiast.
- Enthousiast blijven hoe klein de stap ook is.

Voorbeeld: Op de buitenschoolse opvang geeft(6 jaar) aan moeite te hebben met rekenen. Daarop reageert een ander kind misschien kunnen we een dobbelspelletje doen zo kan je ook oefenen met tellen. De pedagogisch medewerker reageert hier positief op en stimuleert het idee en gaat samen met de twee andere kinderen een gezelschapsspel uitzoeken.

Voorbeeld: Op de buitenschoolse opvang geeft(10 jaar) het eng te vinden om op een klimrek te klimmen in een speeltuin. Daarop reageert een ander kind misschien kunnen we samen gaan en steeds proberen om hoger te komen. De pedagogisch medewerker geeft aan dat ze erbij blijft mocht ze het toch eng gaan vinden. En zo probeert het kind toch steeds hoger te klimmen. De pedagogisch medewerker klapt als ze boven zijn en zegt goed gedaan.

Aanwezigheid bekende leeftijdsgenoten:

De aanwezigheid van bekend leeftijdsgenootje is belangrijk voor het kind. Hierdoor voelt het kind zich veilig en niet eenzaam. Het kind kan zich in groepsverband onder de aandacht brengen. Door deel te nemen aan activiteiten waarmee het kind zichzelf op onderscheidende wijze kan laten zien.

De groep is een sociale leefgemeenschap waarin geoefend kan worden. Met ieder zijn eigen mogelijkheden, grenzen, aardigheden/onaardigheden, delen van plezier, gewenst en/of ongewenst gedrag.

Een pedagogische medewerker draagt zorg voor het individuele kind in een groep door:

- Persoonlijke aandacht te geven aan het kind
- Ieder kind aandacht te geven die past bij de behoefte van het kind gezien de leeftijd, ontwikkelingsfase en karakter
- Te werken in kleine groepjes

Voor het kind is het belangrijk om in groepsverband te kunnen functioneren dit kan al vroeg geleerd worden in de groep.

Dit kan de pedagogisch medewerker bevorderen door:

- De kinderen ervaringen te leren delen met anderen (bijvoorbeeld door te vertellen wat ze in het weekend hebben gedaan)
- Kinderen het gevoel te geven dat ze hun gevoelens mogen uiten (bijvoorbeeld dat verdrietig zijn mag)
- Kinderen te leren om deel uit te maken van een groep (bijvoorbeeld wachten of

delen)

- Kinderen te laten ervaren wat gewenst en/of ongewenst gedrag in een groep is

Voorbeeld: op de buitenschoolse opvang zijn ze aan het buiten spelen tikkertje..... (5 jaar) wil ook graag een keer degene zijn die mag tikken. De pedagogisch medewerker geeft aan dat iedereen een keer aan de beurt zal komen. Een ander kind reageert en zegt je moet wel op je beurt wachten moet ik ook.

Voorbeeld: Op de buitenschoolse opvang willen een paar kinderen naar buiten. Er zijn ook kinderen die niet graag naar buiten gaan. Daar spreken we dan mee af dat we even met ze naar buiten gaan en dat we dadelijk iets gaan doen wat hun leuk vinden. Zodat ze allemaal aan bod komen. Als er 2 leidsters zijn kunnen we de groep splitsen.

3.4 Ontwikkelen van sociale competenties

Het is belangrijk dat kinderen de ruimte krijgen om ervaringen in sociale vaardigheden op te doen, zo worden sociale vaardigheden geleerd. Elk kind krijgt individuele zorg en aandacht. De groep waarin het kind zich bevindt heeft een belangrijke functie. Kinderen maken deel uit van onze kleine samenleving. Binnen de groep worden kinderen gestimuleerd in het maken van vriendschappen en samenwerken. De buitenschoolse opvang biedt kinderen de mogelijkheid om te leren omgaan met de verschillen tussen de groepsgenootjes. Er wordt bewust omgegaan met conflicten tussen kinderen. Samen delen en spelen zodat kinderen gezamenlijke ervaringen kunnen op doen.

Bij de buitenschoolse opvang is dit niet anders. Ze leren om te gaan met de verschillen tussen hun leeftijd/groepsgenootjes. Er worden dan ook regelmatig onderwerpen besproken die van betekenis zijn voor de kinderen.

Bij BieNeeke proberen we de kinderen te leren:

- Samen te spelen en te delen
- Hoe om te gaan met conflictsituaties
- Hoe om te gaan met elkaar en elkaars hoedanigheid (bijvoorbeeld “de jongste”)
- Hoe zelf initiatief te nemen
- Hoe contacten te leggen met andere kinderen
- Hoe hun ervaringen te delen met andere kinderen (bijvoorbeeld de geboorte van een broertje/zusje)

De rol van de pedagogisch medewerker in de interactie tussen kinderen is afhankelijk van de situatie. Soms kan deze sturend, ondersteunend, corrigerend en/of verzorgend zijn.

Dit gaat letterlijk en figuurlijk alleen met vallen en opstaan. Kinderen leren van elkaar. Ze maken kennis met anderen volwassenen en kinderen. Ze leren respect op te brengen voor anderen. Ze leren hoe ze voor zichzelf moeten opkomen. Dit zijn belangrijke waarden voor het samen zijn binnen een groep. Deze vaardigheden worden gestimuleerd door elkaar te helpen, speelgoed samen op te ruimen en het vieren van feestelijke gebeurtenissen.

Door de wijze waarop wij de binnen en buiten ruimte aanbieden en inzetten, dragen wij bij aan het ontwikkelen van de sociale competenties van het kind. De buitenruimte stimuleert tot rennen, klimmen, avontuur en ontdekken.

Bij het organiseren en aanbieden van activiteiten kiezen wij voor een aanpak die de ontwikkeling van de sociale competenties van een kind stimuleert. In de groep is een

duidelijke en vaste verdeling tussen groepsmomenten en momenten die kinderen individueel invullen.

Daarnaast worden activiteiten soms met de hele groep gedaan en soms met kleinere groepen en verschillende samenstelling.

De sociale inhoud van het activiteiten aanbod:

- Samen spelen, praten, luisteren, plezier hebben, delen, wachten op elkaar, rekening houden met elkaar
- Er is voor de kinderen de gelegenheid om hun kwaliteiten te ervaren en te tonen. (bijvoorbeeld 't eerste klaar)
- Omgaan met emoties in situaties van plezier, frustratie, boosheid, verdriet etc.
- Ervaringen op kunnen doen bij verschillende activiteiten
- Leren omgaan met andere culturen, leeftijden, karakters en sekse binnen de groep
- Ontwikkelen van waarden en normen
- Ontwikkelen van inlevingsvermogen

In een groep leren kinderen dat hun gedrag consequenties heeft voor henzelf en anderen. Het is een voorbereiding op het leven in de maatschappij, waar mensen ook rekening met elkaar moeten houden. Naast het feit dat een kind onderdeel is van een groep, vergeten wij niet dat ieder kind individuele aandacht nodig heeft. Kinderen moeten daarom ook los van de groep gezien worden en in de gelegenheid gesteld worden om alleen te spelen. Belangrijk is het dat een kind in een groep zichzelf kan zijn. Iedereen heeft wel eens even een moment voor zichzelf nodig. We letten erop dat het kind niet vervreemd van de groep. Het zich geheel onttrekken aan activiteiten met anderen, is voor onze pedagogisch medewerker een signaal om het kind extra te observeren. Grotere en kleinere groepjes worden gecreëerd wanneer kinderen gevraagd wordt wat ze willen doen. Er kan met een bepaald aantal een spel gedaan worden, puzzelen, knutselen etc.

Bij ons wordt de kinderen aangeboden om samen te spelen en te delen. Wanneer er tijdens een activiteit iets niet lukt bij een kind, wordt er gevraagd of iemand anders hem of haar kan helpen, dus niet gelijk zelf ingrijpen.

Ook leren kinderen hun onderlinge conflicten met elkaar op te lossen. De erkenning van de behoefte en de emotie op dat specifieke moment, lost meestal het gevoel van frustratie op. Wij grijpen pas in als het gedrag ontoelaatbaar wordt en zoeken dan in overleg een oplossing.

Voorbeeld:.....(6 jaar) wil heel graag vertellen dat ze grote zus is geworden. Ze hebben namelijk een baby gekregen. De pedagogisch medewerker vraagt hoe het met haar zusje en haar moeder gaat. Deze vraag roept bij andere kinderen ook vragen op en begint haar verhaal te vertellen en haar ervaringen te delen met de andere kinderen.

Voorbeeld:.....(9 jaar) We doen na het fruit eten de kletsput. Meisje van 9 jaar mag de vraag op lezen. Daar zit een vraag in wat ze het leukste vinden aan de opvang. Dan mag ze iemand aanwijzen die daar antwoordt op geeft. Zo ontstaat er uiteindelijk een discussie onder de kinderen. De ene vindt dit leuk de andere dat.

3.5 Overdracht waarden en normen

Wij bij BieNeeke willen de kinderen graag waarden en normen bijbrengen. Deze zijn namelijk van groot belang en maken onderdeel uit van de morele ontwikkeling. Er kunnen veel leermomenten ontstaan bijvoorbeeld; bij pijn, ruzie of verdrietige situaties.

Door de reactie van de pedagogisch medewerker in dit soort situaties ervaart een kind wat wel en niet goed is. Het eigen gedrag van de pedagogisch medewerker heeft hierbij ook een hele belangrijke voorbeeldfunctie.

Tevens willen wij kinderen respect bijbrengen voor zichzelf, voor anderen en hun omgeving. Dit gebeurt vaak op een spelenderwijze manier. Ook leren ze al een vorm van verantwoordelijkheid dragen. Het kunnen onderscheiden tussen goed en fout is vaak nog niet zo vanzelfsprekend, maar wordt geleerd met de jaren dat ze ouder worden. Hierin mogen wij ze begeleiden, waarmee we een basis leggen voor de toekomst.

Afspraken, regels en omgangsvormen.

Net als in het gezin, moet ook het team op één lijn zitten. Het kan niet zo zijn dat van de ene pedagogisch medewerker iets wel mag en van de andere pedagogisch medewerker iets niet. De leiding moet zich bewust zijn van het feit dat ze een spiegel vormen voor de kinderen en een voorbeeldfunctie hebben. Het gedrag van de pedagogisch medewerker is dus van cruciaal belang. Kinderen kopiëren gedrag en hier moet iedereen zich bewust van zijn.

Hieronder zijn een aantal van de vele afspraken, regels en omgangsvormen beschreven:

- Agressief gedrag wordt bij niemand goedgekeurd of het nu gaat om een kind of de pedagogisch medewerker. Door het gedrag te benoemen en af te leiden probeert de leiding het gedrag weg te nemen. Blijft dit gedrag terugkomen, dan wordt een waarschuwing gegeven, mocht dit niet helpen, dan kan een kind voor korte tijd op een stoel gezet worden (nooit meer dan vijf minuten!). Communiceren blijft hierin erg belangrijk.
- We leren kinderen “te vragen”. Bijvoorbeeld: “Mag ik naar de wc?” i.p.v.: “Ik moet naar de wc”. We corrigeren het kind door te zeggen: “Het is beter om te vragen: mag ik naar de wc?”.
- Ook vinden we het belangrijk dat er “dank je wel” gezegd wordt, wanneer een kind iets heeft gekregen. Omdat het niet vanzelfsprekend is dat je iets krijgt en dat een ander waardering mag krijgen voor iets wat hij/ zij voor je doet.
- Kinderen mogen andere kinderen niet optillen. Het is slecht voor de rug van het kind dat optilt. Daarnaast kan het tillende kind het opgetilde kind laten vallen.

Voorbeeld;..... is (6 jaar) en is heel boos want..... heeft de bal van hem afgepakt. Hij gaat op een agressieve manier achter de jongen aan om de bal terug te krijgen. De pedagogisch medewerker roept de jongens bij elkaar en vraagt hoe ze dit op een respectvolle manier kunnen oplossen. Ze reageren allebei niet en de pedagogisch medewerker zegt misschien kan je de bal gewoon terug vragen?

Straffen en belonen

Straffen is een veelgebruikt middel om kinderen te laten doen wat wij willen. Een kind in een hoekje zetten, niet mee laten doen, wegsturen. Dreigen met straf gebeurt ook veel: "Als je niet mee helpt met opruimen, mag je straks niet mee naar buiten". Kinderen doen wat wij zeggen, maar alleen omdat zij afhankelijk zijn van ons en bang zijn voor de straf. Helaas is angst niet de beste manier om kinderen iets te leren. Een kind dat straf krijgt voelt zich boos en vol wrok. Straffen belemmert de ontwikkeling van de relatie tussen jou en het kind. Veel straffen schaadt de relatie. Je hebt de macht, maar verliest er eigenlijk ook een stukje invloed mee. De afstand tussen jou en het kind wordt groter. Een kind dat bepaald gedrag vertoont zal het stiekem gaan doen. Een ander nadeel is dat een kind die veel gestraft wordt een negatief zelfbeeld ontwikkelt. "Ik ben zo stout, ik verdien veel straf". Hoewel straffen vaak op korte termijn wel effect heeft, in de zin dat kinderen doen wat je wilt, vinden we dat het beter is om zo min mogelijk straf te geven. Het feit dat het werkt, wil nog niet zeggen dat het goed of gerechtvaardigd is.

Bij de buitenschoolse opvang proberen we ook altijd te kijken waar het gedrag vandaan komt. We vragen aan de kinderen waarom het kind het heeft gedaan of waarom het kind er geen zin in heeft.

Straffen doen we doormiddel van:

- Kinderen waarschuwen
- Kinderen even aan de kant laten zitten
- Kinderen niet meer aan het spel/activiteit laten meedoen op dat moment.

Belonen

Voorbeelden van belonen; "Pas als je hebt opgeruimd, lees ik een verhaaltje voor." Het risico van beloningen is dat het alleen werkt wanneer de kinderen er behoefte aan hebben. Houden ze niet van voorlezen, dan gaan ze ook niet opruimen. Het nadeel van belonen is dat kinderen niet leren van binnenuit gemotiveerd te raken iets te doen. De volgende keer dat je ze vraagt iets te doen, zullen ze vragen: "En wat krijg ik daarvoor?" "Het liefst wil je ze de waarde bijbrengen dat je een ander af en toe onbaatzuchtig kan helpen. Je hebt iets voor een ander over of helpt iemand anders. Dat sociale aspect gaat verloren als je te vaak beloningen invoert.

Bovenstaande beloning werken ook als een soort straf: want als je niet opruimt, lees ik dus geen verhaaltje voor. Je kunt het kind ook belonen zonder daar eisen aan te verbinden. Dat heeft geen schadelijke bijeffecten maar verhoogt de sfeer van gezelligheid. Voorbeeld: "Weet je wat jongens, we ruimen eerst op en dan koop ik daarna voor allemaal een lekker ijsje, ok?" "Het ijsje na afloop is bestemd voor iedereen, zonder uitzonderingen. Dus ongeacht of een kind veel of weinig meehelpt.

Bij de buitenschoolse opvang proberen we te belonen door enthousiast te reageren op elkaar, complimentjes te geven of te belonen met applaus of een sticker.

Voorbeeld; De kinderen van de buitenschoolse opvang hebben heel leuk met z'n allen buiten gespeeld. Het einde van de dag nadert en de pedagogisch medewerkster geeft aan dat er opgeruimd moet worden. De kinderen hebben hier eigenlijk nog geen zin in. De pedagogisch medewerkster geeft aan dat als we samenwerken dat we zo klaar zijn en dat ze dan nog wat lekkers voor ze heeft. Dit geeft een groepsgevoel en binnen een paar minuten is alles aan de kant.

Rituelen en feesten

Tijdens rituelen en feesten heb je ook te maken met het overdragen van normen en waarden. Als een kind jarig is mag het op de buitenschoolse opvang trakteren. Wij geven het kind wel extra aandacht op deze speciale dag. We stellen wat vragen over het feestje wat ze heeft gekregen. Wanneer het bijvoorbeeld Ramadan of een feestdag uit een andere cultuur dan de Christelijke is, bespreken we dit met de kinderen. Wat betekent die dag, kan een kind de andere kinderen hier meer over vertellen en wat doe je voor speciale dingen deze dag? Het is belangrijk dat kinderen in aanraking kunnen komen met, en open staan voor andermans normen, waarden en gebruiken om elkaar nu en in de toekomst beter te kunnen begrijpen.

Pasen



4. Dagindeling

De openingstijden van de buitenschoolse opvang is van 07:00 tot 08:30 uur en van 14:45 tot 18.00 uur. Dit is op maandag dinsdag en op de vrijdag zijn we in de middag vanaf 12.00 uur open (indien eerder of langer echt nodig is, dan is dit in overleg mogelijk).

In de vakantie of op studiedagen zijn we de gehele dag open.

De dagindeling wordt volgens onderstaande globale structuur elke dag herhaald. Bij mooi weer, uitstapjes of verjaardagen, kan het echter voorkomen dat er in het schema iets verschuift.

Schema buitenschoolse opvang

De buitenschoolse opvang heeft een eigen dagindeling en rituelen. Dit zorgt ervoor dat kinderen heel snel een houvast en vertrouwen krijgen. De dagindeling volgt hun natuurlijke behoefte om te eten, drinken, te spelen en te ontspannen.

Een middag op de buitenschoolse opvang heeft ongeveer het volgende programma:

Einde schooltijd is 14.45 of 15.00 (afhankelijk welke basisschool)

- De kinderen worden uit school gehaald en naar de buitenschoolse opvang gebracht
- Tijd voor een drankje met een cracker, koekje of fruit. Vaak is dit ook een goed moment om even bij te kletsen, in groepsverband of individueel.
- De kinderen gaan zelfstandig spelen of doen mee met een activiteit die aangeboden wordt, er is ook ruimte om zelf te tekenen, knutselen, verven en spelletjes te spelen
- Tot 18.00 zijn de ouders in de gelegenheid om hun kind op te komen halen en vindt er een korte mondelinge overdracht plaats
- Op vrijdag kan het zijn dat de buitenschoolse opvang voor een deel van de kinderen eerder begint, zo tegen 12.00. Dan wordt er gezamenlijk brood genuttigd en volgt de rest van de dag de planning zoals hierboven beschreven.
-

Dagindeling buitenschoolse opvang tijdens de vakantiedagen:

- Vanaf 7:00 kunnen ouders hun kinderen brengen en is er tijd om vrij te spelen
- Er wordt rond 9.30 gezamenlijk aan tafel fruit gegeten en iets gedronken
- Daarna is er ruimte voor een gezamenlijke activiteit, maar vrij spelen mag natuurlijk ook
- Tegen 11.30 wordt er een broodmaaltijd verzorgd waarbij de kinderen betrokken worden bij het tafeldekken, afruimen en zelf hun broodmaaltijd bereiden e.d.
- Daarna vrij spel en/of activiteit/ rustmoment
- Rond 15.00 weer een eet moment, fruit, cracker, koekje etc.
- Daarna weer vrij spel en/of activiteit/buiten spelen
- Tot 18.00 kunnen ouders hun kind weer komen ophalen

We vinden het heel belangrijk dat er veel mogelijkheden zijn om buiten te spelen. Ook hebben we de mogelijkheid om met de buitenschoolse opvang gebruik te maken van de Gymzaal in het gezamenlijke pand. Tijdens de vakantiedagen kan het zijn dat er ook activiteiten buiten de buitenschoolse opvang worden gepland. Denk hierbij aan een uitstapje

naar de speeltuin, dierentuin etc. Dit gaat altijd in overleg met de ouders en wordt van tevoren besproken.

Openingstijden buitenschoolse opvang zijn:

Op schooldagen

- op alle dagen hebben we voorschoolse opvang behalve woensdag van 6:30 tot 8:30.
- maandag, dinsdag en donderdag van 14.30 tot 18.30.
- maandag tot en met vrijdag van 6.30 tot 18.30 in de vakantie.
- Bij rustige dagen kan het zijn dat de groepen worden samengevoegd en in vakanties.

4.1 Slapen en Rusten

Binnen onze buitenschoolse opvang bestaat de mogelijkheid om na school of indien een kind hier behoefte aan heeft, een rustmoment in te lassen. Dit kan zijn door een filmpje aan te bieden, een boekje lezen op de bank etc.

4.2 Spelen en Activiteiten

In het dagritme zijn een aantal vaste momenten van activiteiten in gepland. Hieronder verstaan we knutselactiviteiten, liedjes zingen, boekjes lezen, gerichte "thema activiteiten", samen eten.

Binnen de buitenschoolse opvang hechten wij veel waarden aan niet alleen binnen-spel maar zeker ook buiten-spel. Buiten wordt er toch op een andere manier gespeeld. Buiten spelen vraagt andere vaardigheden en biedt andere mogelijkheden. Het is tevens ook erg belangrijk voor de gezondheid van opgroeiende kinderen.

Voorbeeld;.... op de buitenschoolse opvang zitten de kinderen de hele dag op school vaak aan een tafel en zijn beperkt in hun bewegingsvrijheid. Na het eten merk je dat de meeste kinderen heel graag naar buiten willen. Om even te kunnen razen en hun energie op een andere manier gebruiken.



4.3 Bij welke (spel) activiteiten verlaten kinderen hun basisgroep

Voor de Buiten schoolse opvang verlaten we de groep om sport en spel activiteiten te doen. Ook kunnen we voor een uitstapje naar een speeltuin of wandeling de groep verlaten. Hiervan zijn de ouders op de hoogte en als we verder weg gaan worden ouders van tevoren ingelicht.

4.4 Uitslapjes

Voor de buitenschoolse opvang is het zo dat ouders voortijdig worden geïnformeerd op het moment dat er een uitstapje plaatsvindt. Ook hebben de ouders van de kinderen op de buitenschoolse opvang een formulier getekend of de kinderen wel of niet mee mogen. Dit kunnen verschillende uitstapjes zijn. Zoals naar een speeltuin, dierentuin of een wandeling bijv.

4.5 Overeenstemming buitenschoolse opvang en ouders.

Bij het opvangen van de kinderen binnen de buitenschoolse opvang is het belangrijk dat er een goede overeenstemming is tussen de opvang en de thuissituatie. De gehanteerde normen, waarden en regels moeten in beide situaties zoveel mogelijk overeenstemmen om de kinderen een vertrouwde omgeving te kunnen bieden. Dit kan alleen worden bewerkstelligd, als er een goede communicatie is tussen ouders en pedagogisch medewerker.

Voor de buitenschoolse opvang wordt 1 keer per jaar een gesprek aan de ouders aangeboden om over hun kinderen te praten met elkaar. Dit wordt dan door de mentor gedaan.

Ook hebben we een warme overdracht met de basisschool. Deze kan echter alleen plaats vinden als ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Deze overdracht wordt gedaan wanneer een kind naar school gaat. Of als er behoefte ontstaat voor ouders dat we op school een gesprekje hebben over het kind.

5. Eten en Drinken

5.1 Eet en Drink momenten

Op de buitenschoolse opvang wordt er veel waarde gehecht aan regelmaat. Zo zullen we dan ook op vaste tijden aan tafel gaan. Dit heeft meerdere functies, zoals dat het noodzakelijk is voor de ontwikkeling, het heeft een sociale functie, een sfeerfunctie en een moment van rust.

Elke maaltijd wordt gezamenlijk aan tafel genuttigd. We bieden de kinderen maaltijden en tussendoortjes aan. Onder tussendoortjes verstaan we fruit, koekjes of rauwkost. De maaltijden bestaan uit brood met diverse soorten beleg en water/sap. Het is bij ons gebruikelijk dat kinderen eerst een hartige boterham eten, alvorens zij een zoete boterham krijgen.

De kinderen worden nooit gedwongen om hun bord leeg te eten, maar wel gestimuleerd. Bij een afwijkend eetpatroon of andere bijzonderheden wordt dit tussen de ouders en de pedagogisch medewerker besproken. We zien erop toe dat alle kinderen goed drinken. In de morgen, tijdens de lunch en tussen de middag wordt er gedronken, maar ook tussendoor kan er gedronken worden. Dit zal sap of water zijn.

Bij dieetvoeding wordt ouders verzocht dit zelf mee te nemen.

Ook koken we regelmatig samen met de kinderen in de middag en hebben ze al warm gegeten voor dat ze naar huis komen. We proberen ook de kinderen te stimuleren om alles te proeven.



5.2 Diëten en Allergieën

Wij houden binnen de buitenschoolse opvang graag rekening met eventuele diëten of allergieën van de kinderen. Ouders zijn echter zelfverantwoordelijk om de pedagogisch medewerker op de hoogte te stellen hiervan. Dit kunt u doen tijdens het intakegesprek en wordt beschreven op het aanmeldingsformulier. Mocht er bij een kind kans zijn op een erge allergische reactie op bepaalde voeding, dan zijn ouders verantwoordelijk om stap voor stap door te geven hoe er in dergelijke situaties gehandeld dient te worden. Mocht er speciale voeding nodig zijn, vragen wij u dit van thuis mee te nemen.

5.3 Feesten en Trakteren

Bij een verjaardag mag een kind natuurlijk een traktatie uitdelen. Ouders kunnen altijd overleggen met de pedagogische medewerker wat een geschikte traktatie zou kunnen zijn.

Samen met uw kind vieren we in de groep zijn of haar verjaardag. In overleg met de ouders kijken wij op welke dag dit kan plaats vinden. Hier wordt dan ook extra aandacht aan het kind gegeven en gezamenlijk een feestje gevierd.

6. Toiletgang.

Voor de buitenschoolse opvang

Kinderen die nog hulp nodig hebben met naar de wc gaan helpen wij graag. Kinderen die al helemaal zelf naar de wc kunnen gaan, lopen vanuit de groepsruimte al dan niet onder begeleiding naar de wc. De kinderen melden het wel even aan de pedagogisch medewerker. Daarnaast wordt erop toegezien dat kinderen hun handen wassen na het bezoek aan de toilet.

7. Plaatsing

7.1 Intake

Als een nieuw kind aangemeld wordt, zal er een intakegesprek gepland worden met de ouders. Tijdens dit gesprek krijgen de ouders informatie over de dagelijkse gang van zaken en worden er afspraken gemaakt met de ouders. Ook is er ruimte voor vragen vanuit de ouders.

7.2 Wennen

In overleg wordt er voor de plaatsingsdatum een wen dag afgesproken. In de regel wordt hier 1 dagdeel voor uitgetrokken. Deze kan in de middag plaatsvinden. Indien meerdere wendagen nodig zijn, wordt dit met de ouders besproken of kunnen ouders dit zelf aangeven. Dit is afhankelijk van de individuele behoeften van het kind. Medewerkers bieden tijdens dit wemoment vertrouwen en ondersteuning aan het kind, zodat het zich veilig en vertrouwd gaat voelen binnen de groep. Een kort en duidelijk afscheid van de ouders biedt de meeste duidelijkheid voor het kind, waardoor het kind sneller zal wennen. We raden ouders aan om de eerste dag die het kind komt het kind samen met ons van school te halen en samen naar de buitenschoolse opvang te gaan.

7.3 Brengen en halen

Tijdens het brengen en halen wordt belangrijke informatie over het kind uitgewisseld. Ouders kunnen tijdens het brengen praktische informatie over het kind doorgeven.

Tijdens het ophalen geeft de pedagogisch medewerker belangrijke informatie over het kind, zoals bijv. de ondernomen activiteiten, het eten en hoe is het op school gegaan aan de ouders door. Omdat de contact momenten vaak kort zijn, is het altijd mogelijk om een gesprek met 1 van de pedagogisch medewerkers aan te vragen. Dan kunnen dingen uitgebreider besproken worden. Er vindt 1 keer per jaar een gesprek plaats met de mentor van het kind. Hier zal aan de hand van een observatie die is gedaan een 10 minuten gesprek plaats vinden. Ook maken we gebruik van de Whats app als er nog vragen of mededelingen zijn door de dag heen.

7.4 Naar school brengen en halen.

Tijdens het ophalen en brengen van de kinderen naar school geven de medewerkers belangrijke informatie over het kind door aan de leerkrachten op school. Zo wordt ook bij het halen van de kinderen uit school gevraagd aan de leerkrachten of er nog bijzonderheden zijn.

Wij hebben de mogelijkheid om de kinderen van en naar school te brengen! Dit met de auto of te voet. Hiervoor hebben ouders dan ook een toestemmingsbrief getekend.

7.5 Beleid ten aanzien van het gebruik van de Buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen

In de regel wordt er geen gebruik gemaakt van het afnemen van incidentele opvang. Om de rust en regelmaat van kinderen te waarborgen hebben we ervoor gekozen om met vaste groepen (met iedere keer dezelfde kinderen) te werken. Indien ouders incidenteel gebruik wensen te maken van een extra dag, kan dit alleen indien de beroepskracht-kind ratio in de groep het toelaat. Dit wordt dan met de groepsleiding besproken. Als hun goedkeuring geven dan kan een kind een extra dagdeel komen.

Wanneer dit een structureel karakter begint te krijgen, adviseren wij ouders de plaatsingsovereenkomst bijvoorbeeld uit te breiden met een of meerdere dagen.

8. Groepsomvang

8.1 De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw

BieNeeke buitenschoolse opvang bestaat uit 1 groep van 19 kinderen.

Bij de buitenschoolse opvang betekent dit dat de groep bestaat uit kinderen van 4 jaar tot 12/13 jaar. Hiervoor hebben wij gekozen omdat kinderen elkaar positief kunnen beïnvloeden. Dit omdat kinderen verschillen in belangstelling, aanleg, vorderingen en leeftijd. Ze leren hierdoor samen te werken en elkaar te helpen.

In de basisgroep van de buitenschoolse opvang is er ruimte voor 19 kindplaatsen.

Hiervoor geldt op de groep de onderstaande verhouding tussen pedagogisch medewerker en kinderen; Hierbij is bij ons wel een maximum van 19 kinderen.

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20	----	----
7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	12	2	24	3	30
4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	11 ¹	2	22 ²	----	----

¹ Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

² Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

Dit wordt per dag kindratio bekeken.

De (spel) activiteiten die worden aangeboden en waar de kinderen aan kunnen deelnemen vinden plaats binnen de stamgroep of de buitenruimte van het kinderdagverblijf of buitenschoolse opvang. Als we dit in een andere ruimte doen of locatie dan gelden de regels van het uitstapje.

8.2 Groepsindeling:

Bij BieNeeke buitenschoolse grote opvang hebben we 1 groep.

In de buitenschoolse opvang worden 19 kinderen opgevangen. Ook hier hebben de kinderen verschillende leeftijden. Deze leeftijden zijn vanaf 4 jaar tot 12/13 jaar. Ook op de buitenschoolse opvang werken pedagogisch medewerkers met vaste dagen. Dus de kinderen hebben bijna altijd een vaste pedagogisch medewerker.

9. Ziekte

9.1 Omgang zieke kinderen

Wij verwachten van ouders/verzorgers dat wij worden geïnformeerd bij ziekte van een kind en/of (eerder) toegediende medicatie.

Mocht het nodig zijn, zullen wij contact opnemen met de GGD (bijv. in geval van een besmettelijke ziekte).

Alle ouders zullen, bij besmettelijke ziektes, direct op de hoogte worden gebracht. Ouders kunnen dan extra alert zijn bij hun eigen kinderen.

Mocht een kind niet zo lekker in z'n vel zitten of een lichaamstemperatuur boven de 38.5 hebben zullen we te allen tijden contact opnemen met de ouders/verzorgers.

Kinderen die een besmettingsrisico voor anderen opleveren mogen de buitenschoolse opvang niet bezoeken. Er zal echter ten allen tijden overleg plaatsvinden.

Dit is noodzakelijk omdat wij niet adequaat genoeg zijn opgeleid om dergelijke zieke kinderen te verzorgen. Tevens is er ook onvoldoende tijd om een ziek kind de verzorging te kunnen geven die het nodig heeft. Daarnaast willen wij het risico op besmetting naar andere kinderen en pedagogisch medewerker zo klein mogelijk houden.

Het geven van medicatie wordt in overleg gedaan. Echter dient hier eerst een toestemmingsformulier ingevuld en ondertekend te zijn door ouders en pedagogisch medewerker.

9.2 Inhalen bij ziekte

Mocht uw kind ziek zijn, en daardoor de buitenschoolse opvang niet kunnen bezoeken, bestaat de mogelijkheid om deze dag(en) in te halen. Dit dient wel ten allen tijden in overleg te worden gedaan met een van de pedagogisch medewerkers. Dit i.v.m. plaats binnen de groep.

Deze uren kunnen in dezelfde maand van de ziekmelding worden ingehaald.

10. Informatie uitwisselen

10.1 Individuele contacten

Wij hechten binnen de Buitenschoolse opvang veel waarde aan persoonlijk contact met de ouders.


Tijdens het brengen en halen horen wij graag als er bijzonderheden zijn van die dag. Het bespreken van bijzonderheden in de thuissituatie of hoe een kind gegeten heeft is erg belangrijk.

De pedagogisch medewerker kan namelijk aan de hand van deze informatie veel beter inspelen op de behoefte van uw kind. Tijdens het halen en brengen vertellen wij u graag even hoe de dag is verlopen. Deze momenten zijn erg belangrijk, ook voor de kinderen. Indien ouders een apart gesprek willen kan daar natuurlijk altijd een afspraak voor worden gemaakt.

10.2 Schriftelijke informatie

Voor de buitenschoolse opvang zijn er geen schriftjes. Wel worden verschillende informatiebronnen gebruikt zoals; brieven, mails, website. Ook is ervoor iedereen een nieuwsbrief ieder kwartaal.

De kinderen op de buitenschoolse opvang hebben allemaal een bakje. In deze bakjes worden ook brieven neergelegd zodat ouders deze mee naar huis kunnen nemen.



The image shows a mobile website header for 'BIENEEKE'. At the top left is the logo 'BIENEEKE' and a hamburger menu icon. Below is a blue banner with a circular logo featuring a child and a graduation cap, surrounded by icons of a school, a paper airplane, a lightbulb, and a graduation cap. Below the banner is a dark blue section with the text 'WAAROM UW KIND BIJ BIENEEKE?' and a blue button labeled 'MEER INFO'. At the bottom, there is a white box containing the website address 'www.BieNeeke.nl'.

10.3 Mentor

De kinderen op de buitenschoolse opvang krijgen allemaal een mentor toegewezen. Deze wordt door de leidinggevende toegewezen. Die wordt dan in het kennismakingsgesprek kenbaar gemaakt. Ook hangt dit op, op het communicatiebord in de groep. De leidinggevende heeft bekeken welke pedagogische medewerker een vast gezicht is voor het kind en de meeste tijd met het kind doorbrengt. De mentor gaat bij aanvang een kennismakingsgesprek aan met de ouders/kinderen aan om te kijken wat hun verwachtingen zijn. Ook wordt dan verteld wat het mentorschap inhoud en een observatie gepland. Na de observatie wordt met iedere ouder een gesprekje gepland.

1 keer per jaar wordt er een observatie gedaan en word er een gesprekje aangeboden aan de ouders. Dit zijn dan 10 minuten gesprekjes. De mentor zal de ouders hiervoor uitnodigen.

Inhoud mentorschap:

Het mentorschap houdt in dat de mentor het eerste aanspreek punt is voor ouders en/of kinderen. Er zal dan ook twee keer per jaar een 10 minuten gesprek met de ouders worden gepland. De observatie die gedaan is door de mentor zal de rode draad zijn voor het 10 minuten gesprek.

Maar ook zal de mentor de ouders erop aan spreken of een gesprek plannen als er iets aan het kind opvalt in de opvang. Dit kan in verschillende situaties zijn. Bijv: als een kind het moeilijk heeft op de opvang, of als een ouder ergens mee zit.

Bijv: dat een kind zich opeens anders gedraagt of moeite heeft met een bepaalde ontwikkeling. Ook kan dit opvallen door de jaarlijkse observaties die we doen in de groep voor elk kind.

De kinderen zijn niet gebonden om allen met hun problemen of vragen naar hun mentor te gaan. Ze kunnen bij alle leidsters terecht.

10.4 Observatie.

De pedagogisch medewerker observeert alle kinderen die deel uitmaken van haar mentorgroep. Dit wordt gedaan door de mentor van het kind. Indien een pedagogisch medewerker iets bijzonders signaleert ten aanzien van de ontwikkeling of het gedrag van een kind dan wordt deze informatie binnen de groep gedeeld met de andere pedagogische medewerkers. Tijdens de groepsoverleggen onder leiding van de leidinggevende worden de observaties van de pedagogische medewerkers besproken. Ook bijzonderheden met betrekking tot de ontwikkeling of het gedrag van een kind wordt tijdens een groepsoverleg met de leidinggevende gedeeld. Indien een pedagogische medewerker iets opvallends of bijzonders waarneemt, dan vult zij een zogeheten observatielijst in. Wanneer een kindje overgaat naar de buitenschoolse opvang dan worden de observatie met de pedagogische medewerkers van de nieuwe groep gedeeld. Indien voor een kind een observatielijst is ingevuld dan wordt deze lijst aan de pedagogische medewerker van de buitenschoolse opvang overgedragen. Ook worden deze observaties met de leerkrachten van de school besproken als het kind naar de basisschool gaat. Dit gebeurt wel alleen met toestemming van ouders.

10.5 Signaleren bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind.

Er is sprake van bijzonder gedrag van een kind indien het kind regelmatig afwijkend gedrag vertoont of meer in het algemeen gedrag vertoont dat niet past bij de ontwikkelings(fase) van het kind. Bijzonder gedrag wordt primair gesignaleerd door de dagelijkse observatie van het kind in de groep. Bij het antwoord op de vraag of er sprake is van bijzonder gedrag wordt het oordeel van de collega's (pedagogisch medewerker) betrokken. Bijzonder gedrag wordt altijd in een gesprek met de ouders aan de orde gesteld. Bijzonder gedrag kent vele uitingsvormen. Zo kan het kind zich bijvoorbeeld trager ontwikkelen dan gebruikelijk. Ook kan er sprake zijn van opvallend gedrag zodat het kind zich vaker in vergelijking met andere kinderen op een bepaalde wijze uit. Door bijvoorbeeld extreme boosheid, agressie of angst. Opvallend gedrag kan een voorfase zijn van probleemgedrag of duiden op ontwikkelingsproblematiek. Per kind bekijken wij, in overleg met de ouders, wat de meest geschikte aanpak is om hierop te anticiperen.

10.6 Het delen van de observatie met ouders.

Tijdens het groepsoverleg bespreken de pedagogisch medewerkers de ontwikkelingen van de kinderen in de groep. De leidsters brengen elkaar op de hoogte van de kind ontwikkelingen die extra aandacht verdienen. Observaties en observatielijsten worden altijd met de operationeel leidinggevende gedeeld, in elk geval tijdens groepsoverleggen. Indien daarvoor naar het oordeel van de leidinggevende aanleiding bestaat, worden de observaties van de pedagogisch medewerker/de bevindingen met betrekking tot de ontwikkeling of het gedrag van een kind met de ouders gedeeld. Tijdens het gesprek met de ouders/verzorgers worden eventuele actiepunten in kaart gebracht en wordt met de ouders/verzorgers afgesproken hoe deze acties vorm zullen worden gegeven. Indien de situatie externe hulp vereist, dan worden de ouders doorverwezen naar een passende instantie die de ouders verder kan begeleiden en ondersteunen (bijvoorbeeld: consultatiebureau, logopediste, Jeugdgezondheidszorg).

De beroepskrachten worden hierin geprofessionaliseerd door verschillende workshops/bijeenkomsten. Deze worden georganiseerd door BieNeeke. Indien nodig kan er ten alle tijden ondersteuning gevraagd worden bij de leidinggevende.

10.7 Overdracht naar buitenschoolse opvang en school.

In het laatste observatie gesprek voordat een kind de leeftijd van 4 jaar bereikt wordt er gekeken of wij als BieNeeke de overdracht naar school en/of buitenschoolse opvang mogen doen. Hiervoor wordt goedkeuring gevraagd van ouders. In de gesprekken met school of buitenschoolse opvang wordt het kind besproken. Hierin vertellen we hoe het met het kind gaat en of er nog bijzonderheden zijn waar de school of buitenschoolse opvang rekening mee moet houden.

12. Personeel

12.1 Hoe worden beroepskrachten bij hun werkzaamheden ondersteund door andere volwassenen.

We zullen in de toekomst mogelijk gebruik gaan maken van stagiaires met een relevante beroepsopleiding op mbo-niveau. Dit zijn in de regel stagiaires van een BOL-opleiding (beroeps opleidende leerweg). Zij gaan vaak 3 dagen naar school en lopen 2 dagen stage. De stagiaires zullen altijd boventallig boven de groep worden geplaatst. Er kan ook een vrijwilliger worden ingezet voor deze taak.

Bij de inzet van een stagiair wordt gekeken hoe ver diegene in de opleiding is en de taken kunnen dan bestaan uit:

- De pedagogisch medewerker ondersteunen bij activiteiten buiten/binnen.
- Opletten buiten of binnen
- Eten en drinken klaar zetten
- Poetstaken
- Samen met pedagogisch medewerker kinderen van school halen.
- Kinderen verschonen
- Kinderen begeleiden
- Gesprek met ouders voeren
- Boekjes voor kinderen schrijven
- Administratieve taken.

De inzet van een vrijwilliger kan zijn bijv:

- De pedagogisch medewerker ondersteunen bij activiteiten buiten/binnen.
- Opletten buiten of binnen
- Eten en drinken klaar zetten
- Poetstaken

12.2 Hoe is de ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht in de buitenschoolse opvang aanwezig is.

Op de groep in het kinderverblijf, peutergroep, school buitenschoolse opvang en buitenschoolse opvang is er meestal 1 beroepskracht aanwezig van 7.30 uur tot 16.30uur, 1 beroepskracht van 8 tot 17:30 en 1 beroepskracht van 9.00 uur tot 18.30 uur. Dus tussen 9.00 en 17.00 zijn er altijd 2 beroepskrachten aanwezig. Dit geldt ook voor de buitenschoolse opvang in de ochtend en middag. In de ochtend staat iemand vaker alleen ivm kindratio en in de middag staan de altijd tot 17:00 minimaal met zijn 2. Dit met uitzondering als er kind-ratio maar 1 beroepskracht nodig is. Of als er wordt afgeweken van de BKR zoals in pauzes, ochtenden en avonds. De pauze kan ook genomen worden als er kinderen gehaald moeten worden van school zodat dan de BKR afwijkt.

Het komt dus wel eens voor dat er slechts een beroepskracht in de buitenschoolse opvang aanwezig is. Als er ondersteuning nodig is zal deze in de vorm van stagiaires of vrijwilligers gegeven worden.

Ook is er ten alle tijden ondersteuning van een achterwacht. Dit kan de leidinggevende zijn en als die zelf werkt hangt er in de opvang een lijst met namen en nummer van diegene die gebeld kan worden.

12.3 Hoe is ondersteuning vormgegeven indien slechts 1 beroepskracht de buitenschoolse opvang wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Als bij het afwijken in de beroepskracht-kindratio maar een pedagogisch medewerker op de groep staat, dragen wij er zorg voor dat er in ieder geval een andere volwassene aanwezig is op de locatie. Dit kan een vrijwilliger, stagiaire of achterwacht betreffen.

12.4 Beleid Inzet pedagogisch medewerkers en stagiaires in opleiding

Uitgangspunten

Visie

Een leerbedrijf biedt de mogelijkheid aan toekomstige pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken. Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of pedagogisch medewerker in opleiding de kans om met frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken. Voor de stagebegeleiders en stagiaires bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

Doelen

BieNeeke Kinderdagverblijf/ buitenschoolse opvang streeft met het bieden van beroepspraktijk vorming plaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden
- Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte te blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang
- Extra handen, voor extra aandacht voor de doelgroep
- Contacten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/ vernieuwing en schoolbegeleiding

Taken en verantwoordelijkheden BBL-medewerker

De stagiaire van de BBL-opleiding wordt binnen ons kindercentrum gezien als pedagogisch medewerker in opleiding en ontvangt daarbij dezelfde informatie als de gediplomeerde pedagogisch medewerkers.

Gedurende het eerste jaar van de opleiding loopt de inzetbaarheid op van 0% tot 100%. De kwaliteitscoach stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL-begeleidster op de groep. Het derde jaar is de BBL-er 100% inzetbaar, waarbij de taken en verantwoordelijkheden (behalve het begeleiden van andere BBL-medewerkers en stagiaires) hetzelfde zijn als van een volwaardig pedagogisch medewerker. Ook mag hij/zij het mentorschap uitoefenen.

Taken en verantwoordelijkheden stagiaire BOL-opleiding niveau 3 en 4

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker gezien. Uitzondering hierop is het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte van de vaste groepsleiding of vakantie van de student of

tijden het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4.

De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen. De

Bevindingen van de kwaliteitscoach en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is). Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker.

Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stagebegeleiding vanuit zowel BieNeeke als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire

(Niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

12.5 Beroepskracht kindratio afwijking

De drie-uursregeling op de buitenschoolse opvang:

- Gedurende reguliere schoolweken kan voor de buitenschoolse opvang ten hoogste een half uur per dag minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de pedagogisch medewerker/kindratio is vereist.
- Beslaat de opvang van de kinderen de gehele dag, bijvoorbeeld tijdens vakanties, dan geldt de regel van de pedagogisch medewerker/kindratio hetzelfde als bij de hele dagopvang.

Op een schooldag mag er maximaal 0,5 uur tijdelijk minder personeel ingezet worden. In dit half uur moet minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers aanwezig zijn. In het kindercentrum is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig.

De Bkr afwijking van BieNeeke buitenschoolse opvang hebben wij zo samengesteld op de dagen dat ze naar school gaan.

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
	17:00 – 17:30	17:00 – 17:30	17:00 – 17:30	17:00 – 17:30	17:00 – 17:30

in de vakanties of op studie dagen!

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00	08:30 – 09:00
Pauze	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30	12:30 – 13:30
Avond	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30	16:30 – 17:30

13. Vakantie en vrije dagen

BieNeeke buitenschoolse opvang is geopend van maandag t/m vrijdag van 07:00 uur tot 18.00 uur. Indien u vroeger of later opvang nodig heeft is dit mogelijk vanaf 6.30 uur tot 19.00 uur. Geef dit van tevoren wel even aan. In principe is het kinderdagverblijf het hele jaar geopend.

Er zijn echter enkele dagen die wij ook gesloten zijn en wel op:

- Carnavalsmaandag en dinsdag
- Studiedag laatste woensdag van maart
- Paasmaandag
- Koningsdag
- Bevrijdingsdag (om de vijf jaar, in 2025)
- Hemelvaartsdag en de dag erna.
- Tweede Pinksterdag
- Studiedag eerste donderdag van oktober
- Tussen Kerst en Nieuwjaar
- Kerstavond sluit de opvang om 16.00 uur

14. Hygiëne en veiligheid

Een goede hygiëne en een veilige omgeving zijn van wezenlijk belang. In ruimten waar veel kinderen tegelijkertijd spelen, verspreiden zich gemakkelijk ziektekiemen. Om dit zo veel mogelijk tegen te gaan, worden handen veelvuldig gewassen, toiletten goed schoongehouden, groepsruimten regelmatig gelucht en worden tafels, stoelen en vloeren regelmatig schoongemaakt. Kinderen moeten zich verder in de groep vrij kunnen bewegen, zonder dat ze gevaar lopen. Maatregelen die zijn genomen, om deze veiligheid te garanderen zijn onder meer: voldoende leiding in de groepen, hoge klinken op de deuren, afgeschermd deuren, zodat er minder vingertjes tussen de deuren kunnen komen, veilige stopcontacten, hoge afsluitbare boxen, kindersloten op de materiaalkasten, hoge telefoons, gedegen brandmeldinstallatie, het houden van brandweeroefeningen, voldoende pedagogisch medewerkers met een EHBO-diploma/BHV.

Er wordt ook elk jaar een verplichte risico-inventarisatie gedaan! Ook hebben wij een beleid veiligheid en gezondheid waar we ieder jaar naar kijken of daar iets in verbeterd moet worden.

Op het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang hangt een schoonmaaklijst die afgetekend wordt door het personeel!

15. Oudercommissie.

De oudercommissie van BieNeeke bestaat uit ouders die op een constructieve manier en enthousiaste wijze de belangen van ouders en het kind bij BieNeeke kinderdagverblijf/ buitenschoolse opvang vertegenwoordigen en activiteiten organiseren. Voor meer informatie verwijzen wij naar het reglement en de leden van de oudercommissie.

16. Geschillencommissie.

We horen graag van u als u vindt dat wij de opvang kunnen verbeteren en staan als nieuw bedrijf graag open voor opbouwende kritiek.

Mocht u met onze medewerkers niet tot een oplossing kunnen komen, of liever niet naar de medewerker toe wilt stappen, kunt u terecht bij de Leidinggevende van BieNeeke Kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang. Wij zijn iedere dag te bereiken via de mail Info@bieneeke.nl en de telefoon. Mocht u liever langs komen is dat uiteraard geen probleem, u bent van harte welkom.

Als ouders klachten hebben, kunnen ze die bespreken met een medewerker. Komen ze er niet uit, dan kunnen de ouders een schriftelijke klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie volgens de interne klachtenprocedure van de organisatie. De kinderopvangorganisatie moet de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de ouders brengen. De verplichting voor de kinderopvangorganisatie om een interne klachtenregeling op te stellen voor de oudercommissies vervalt vanaf 1 januari 2016. Als men er onderling niet uitkomt, kan een geschil vanaf 1 januari 2016 worden voorgelegd aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Bij het Klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation. Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als:

- De kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van een klacht.
- De kinderopvangorganisatie geen adequate klachtenregeling heeft.

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

Oudercommissies kunnen vanaf 1 januari 2016 een geschil over de toepassing van het adviesrecht direct voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. De Geschillencommissie toetst in deze gevallen alleen of de

kinderopvangorganisatie in redelijkheid heeft gehandeld. De Geschillencommissie moet volgens de wet binnen 6 maanden uitspraak doen. In de meeste gevallen zal de Commissie sneller een uitspraak doen. Indien nodig zal de Commissie een 1 versnelde procedure volgen. De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissies als de aangesloten kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen publiceert geanonimiseerde uitspraken op haar website. Meer informatie kunt u vanaf medio november vinden op www.degeschillencommissie.nl en vanaf 1 januari 2016 op www.klachtenloket-kinderopvang.nl

Ook is er een Klachtenreglement en klachtenbrief die te vinden is op de website of vraag erna bij een medewerker.

Ook wij zijn aangesloten bij de geschillencommissie Kinderopvang en peuterspeelzalen. En als ouder kunnen jullie hier dan ook terecht voor klachten.

17. Personeel Coachen

In ons bedrijf staat centraal dat ieder persoon uniek is, kinderen maar ook de medewerkers. Hierin vinden wij het belangrijk dat iedere collega/stagiaire zich op zijn/haar gemak-veilig voelt. Niet alleen in het team maar ook in het bedrijf.

De Leidinggevende heeft de aparte taak om ook het personeel te coachen.

De Assistent leidinggevende zal vanaf januari de functioneringsprocessen gaan doen. Dit om de kwaliteiten te bewaken en ervoor te zorgen dat de coaching niet meegenomen kan worden in een functioneringsgesprek. Dit kan alleen aan de orde komen als de coach samen met zijn coachee heeft besloten dat het traject is afgelopen/afgesloten.

Hierdoor krijgen we toch de driehoeksverhouding binnen de organisatie.

Dit vind ik belangrijk zodat er geen misverstanden kunnen ontstaan op het gebied van coaching.

De coaching zal plaats vinden in verschillende fases in het coaching traject.

Deze zijn de:

1. Intake
2. Coach plan maken/ Oplossingsgericht gesprek
3. Tussen gesprekken/ Oplossingsgericht gesprek
4. Afrondingsfase/vieren.
5. Evaluatie.

Door deze fases aan te houden en duidelijk op papier te zetten weten de coach en de coachee waar ze aan toe zijn binnen het traject.

De coaching wordt ieder jaar aangeboden door de coach aan de collega's en als de collega's zelf behoefte voelen dan mogen ze altijd om een vrijblijvend gesprek vragen.

De duur van het coaching traject hangt af van de coachvraag die de coachee heeft. Is het een vraag die snel is opgelost is/of meer tijd nodig heeft, dan plannen we die gesprekken.

We zullen altijd alle middelen inzetten om tot het ultieme resultaat te komen

Het doel is altijd om de kwaliteit van de medewerker te optimaliseren. Dit doen we dan aan de hand van het traject.

We beginnen met de intake in zo'n traject.

Dit houdt in dat we met elkaar voor de eerste keer samen zitten. Hiervoor is een intake formulier gemaakt met vragen op. Zoals bijv: Welke 3 dingen zou je op werkgebied willen verbeteren of aandacht willen geven. Dit formulier krijgen de medewerkers 1 week voor dat een gesprek plaatsvindt dit zodat ze al eens over verschillende zaken kunnen nadenken. Dit hoeven ze niet op te sturen naar mij. Want in de praktijk heb ik geleerd dat ik te veel stuur als ik de antwoorden al weet. Het doel waar we aan gaan werken moet vanuit de coachee komen en niet vanuit de coach. Ik kan hier wel in begeleiden.

In dit gesprek leg ik ook uitgebreid uit wat we gaan doen en wat de bedoeling is van een coachtraject. De duur van het traject hangt van de coachvraag. Voor dit gesprek plan ik één uur in zodat ik tijd genoeg heb om iemand uitgebreid te vertellen hoe het werkt. Als alle medewerkers het traject al eens hebben gehad zal het sneller gaan omdat ze weten wat er gaat gebeuren.

Dan gaan we naar het coach plan/oplossingsgericht gesprek.

Dit is het 2^e gesprek waarin we op zoek gaan naar het echte 'probleem'. In dit gesprek gaan we aandacht besteden aan het probleem en welke stappen we moeten nemen om het op te lossen. De coachvraag kan bestaan uit meerdere problemen. Het kan zijn dat het coachplan meerdere fases bevat van oplossingsgerichte gesprekken waarmee we verschillende problemen in één coachtraject oplossen. Ook kan het een kleiner probleem zijn waardoor één oplossingsgericht gesprek voldoende is.

In deze gesprekken maakt de coachee zelf haar coachplan waarmee we aan de slag gaan. Hiervoor heeft de coach wel een stappenplan en voorbeelden om de coachee op weg te helpen.

Hierop volgend hebben we de tussengesprekken of nog een oplossingsgericht gesprek. Dat is eigenlijk al een beetje wat ik hierboven verteld heb. Wanneer een traject meerdere vragen bevat, je meer oplossingsgerichte gesprekken voert. Wanneer het een kort traject is wel altijd een tussen gesprek voert. Dit kan na twee weken zijn maar ook na één maand. Dit wordt in het coachplan vast gelegd wanneer we een tussen evaluatie doen. Als blijkt dat bij deze tussengesprekken het niet werkt kunnen we weer terug stappen op het oplossingsgerichte gesprek of het coachplan aanpassen. Zo blijft het plan passen bij de wensen van de coachee. Als we merken dat we aan het einde van een traject zijn, dus het resultaat hebben bereikt wat we willen. Dan gaan we over naar de afrondingsfase/vieren.

Als we in de fase zitten van het afronden en het vieren dan gaan we kijken of de coachvraag behaald is en dat doen we aan de hand van het meten van de doelen. Dit kan in smart zijn of ODATA. Deze zijn beschreven in het coachplan. Als we samen de coachee en de coach tot de conclusie zijn gekomen dat we ons doel behaald hebben dan gaan we het vieren. Dit vieren staat beschreven in het coachplan. De coachee heeft voor zichzelf bedacht hoe ze zou willen vieren dat ze haar doel behaald heeft. Dit wordt dan ook in werkelijkheid uitgevoerd.

Dan gaan we naar de evaluatie van het traject. Het is voor de coachee, maar zeker ook voor de coach belangrijk dat er een evaluatie komt. Hierdoor kunnen we samen kijken wat we in de toekomst kunnen verbeteren aan het traject en waar de coach ook uit kan leren.

Dit gaat eerst via een formulier wat de coachee krijgt. Aan de hand daarvan voeren we een afsluitend gesprek. Mocht de coachee alleen het formulier willen invullen en geen gesprek meer willen, dan mag dit ook. Dit moet wel aangegeven worden via de mail.

Voor de coach zal ik iemand van buitenaf inhuren om te coachen met zijn/haar coachvragen.

Dit is hoe wij de komende jaren de medewerkers gaan coachen. Ons doel is dat we ze kunnen helpen met hun coachvraag en dat het voor de medewerkers iets oplevert en ook voor het bedrijf.

17.1 Inzet Pedagogisch Coach en Pedagogisch Beleidsmedewerker BieNeeke

Kinderopvang en BSO BieNeeke vindt het belangrijk dat de medewerkers goed kunnen inspelen op de behoefte van het kind en dat zij de kinderen een plek bieden waar zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. De kwaliteit van de kinderopvang wordt voor een belangrijk deel bepaald door de pedagogisch medewerkers. Daarom besteden wij continu aandacht aan de ontwikkeling en ondersteuning van onze medewerkers op pedagogisch vlak. Vanaf 2019 starten wij daarom met een Pedagogisch Beleidsmedewerker en een Pedagogisch Coach.

De Pedagogisch Beleidsmedewerker is gericht op het actualiseren, (door)ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen Kinderopvang Huizen. Zij bewaakt en borgt de invoering van het pedagogisch beleid en vertaalt deze naar de werkpraktijk onder andere door concrete activiteiten, methoden en instrumenten te ontwikkelen. De beschikbare uren voor de pedagogisch beleidsmedewerker worden centraal ingezet, zodat elke locatie werkt vanuit dezelfde visie en hetzelfde beleid. Binnen de kaders heeft een medewerker zelf de ruimte om het beleid naar eigen inzicht in te vullen.

Onze Pedagogisch Coach is gericht op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de dienstverlening en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. De Pedagogisch Coach fungeert als spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan. Zij begeleidt, coacht en stimuleert het ontwikkelproces van de medewerkers op pedagogisch gebied.

Urenverdeling

Bij de verdeling van de coachings uren per pedagogisch medewerker zorgen we ervoor dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks een vorm van coaching ontvangt. In overleg met de pedagogisch medewerker en de Leidinggevende van de diverse locaties wordt er besloten op welke pedagogische vaardigheden gecoacht wordt en in welke vorm deze coaching wordt aangeboden.

Afhankelijk van de behoeftes van leidinggevendenden, teams en individuen worden er diverse vormen van coaching aangeboden:

individuele coaching gesprekken

- Coaching on the job
- Vaardighedentraining
- Team coaching en/of intervisie
- Video Interactie Begeleiding
- Diverse trainingen, waaronder Oog voor Interactie, Knap Lastig.
Bij de bepaling van het exacte aantal coaching uren per pedagogisch medewerker houden we rekening met de vak volwassenheid van de betreffende pedagogisch medewerkers en de teams. Alle pedagogisch medewerkers van Kinderopvang en BSO BieNeeke ontvangen jaarlijks coaching, Dit geldt voor zowel vaste medewerkers als voor invalkrachten. Uitzondering zijn de pedagogisch medewerkers in opleiding, omdat zij vanuit de opleiding en door de persoonlijke begeleider worden gecoacht.

Door de inzet van een Pedagogisch Beleidsmedewerker en een Pedagogisch Coach ondersteunen wij de medewerkers om het beste uit zichzelf en uit de kinderen te halen. Door invulling te geven aan onze visie waarbij wij *ouders ontzorgen door kinderen een fantastische tijd bij ons te bieden. Kinderen kunnen zich optimaal ontwikkelen en ontdekken hun talenten. Een verrijking voor het leven.*

Verantwoordelijke:

Diegene die Beleidsmedewerker/coach is die werkt zelf ook in de groep. Voor haar zal iemand ingehuurd worden om haar te coachen.

18. Meldcode Kindermishandeling.

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet.

Figuur 1: **Stappenplan verbeterde meldcode**



Per 1 januari 2019 verandert de meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten:

1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?
2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk?

Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.

Dit afwegingskader helpt hen bij het wege van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het beslissen. De afwegingskaders voor in de meldcode zijn in de eerste helft van 2018 opgesteld door de beroepsgroepen die vallen onder de meldcode. In de tweede helft van 2018 wordt er met de afwegingskaders geoefend. De afwegingskaders die gemaakt zijn door de beroepsgroepen vindt u in de [Toolkit huiselijk geweld en kindermishandeling](#).

Bieneeke Kinderopvang en Buitenschoolse opvang gaat in dit jaar 2019 zorgen dat iedere medewerker een e-learning kan volgen, om beter met de meldcode te leren werken.